



## C.E.I.P. ISABEL LA CATÓLICA

Paseo de los Eucaliptos, S/N. Luciana (Ciudad Real)

Tfno.: 926769023      email: 13001765.cp@edu.jccm.es

# PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL

2023-2024

Una vez recogida las propuestas de mejora y evaluado el documento por el Claustro de profesores y por el Consejo Escolar en reunión ordinaria,

Dña. Paula León Pérez, como presidenta del Consejo Escolar del CEIP Isabel la Católica de Luciana,

## **CERTIFICO:**

Que según se desprende del acta de la reunión ordinaria del Consejo Escolar del Centro, de fecha 30 de octubre de 2023, este órgano colegiado **ha evaluado y aprobado** esta Programación General Anual, sin perjuicio de las competencias del claustro de profesores, en relación con la planificación y organización docente.

**En Luciana, a 30 de octubre de 2023**



**LA PRESIDENTA DEL CONSEJO ESCOLAR DEL CENTRO**

## Índice de contenidos

<b>A.- INTRODUCCIÓN Y LINEAS DE ACTUACIÓN.....</b>	<b>6</b>
<b>B.- OBJETIVOS .....</b>	<b>10</b>
B.1.-RELATIVOS A LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE, MEDIDAS DE INCLUSIÓN EDUCATIVA Y ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD	10
B.2.-RELATIVOS A LA PARTICIPACIÓN Y A LA CONVIVENCIA.....	11
B.3.-RELATIVOS A LAS ACTUACIONES Y COORDINACIÓN CON OTROS CENTROS, SERVICIOS E INSTITUCIONES. ....	11
B.4.- RELATIVAS A LOS PLANES Y PROGRAMAS INSTITUCIONALES.....	11
<b>C. PLANIFICACIÓN DE LAS DIFERENTES ACTUACIONES PARA EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS GENERALES .....</b>	<b>12</b>
C.1. PROCESOS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE .....	12
C.2. ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO Y LA CONVIVENCIA.....	17
C.3. ACTUACIÓN Y COORDINACIÓN DE OTROS CENTROS Y RELACIÓN CON OTRAS INSTITUCIONES .....	20
C.4. PLANES Y PROGRAMAS INSTITUCIONALES QUE SE DESARROLLEN EN EL CENTRO .....	21
<b>D.- FORMACIÓN DIDÁCTICA, PEDAGÓGICA Y CIENTÍFICA DEL CENTRO .....</b>	<b>23</b>
<b>E.- ORGANIZACIÓN DEL CENTRO .....</b>	<b>24</b>
E.1. HORARIO GENERAL DEL CENTRO .....	24
E.2. ATENCIÓN A FAMILIAS POR PARTE DEL PROFESORADO.....	24
E.3. CRITERIOS UTILIZADOS PARA DISTRIBUIR LAS ENSEÑANZAS EN EDUCACIÓN PRIMARIA .....	25

E.4. DISTRIBUCIÓN DE SESIONES POR ÁREAS EN EDUCACIÓN PRIMARIA .....	26
E.5. CRITERIOS UTILIZADOS PARA DISTRIBUIR LAS ENSEÑANZAS EN EDUCACIÓN INFANTIL .....	26
E.6. CRITERIOS UTILIZADOS PARA ESTABLECER EL PERIODO DE ADAPTACIÓN AL CENTRO DEL ALUMNADO DE 3 AÑOS .....	28
E.7. LA ORGANIZACIÓN DE LOS ESPACIOS .....	28
E.8. ASIGNACIÓN DE RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS .....	29
E.9. CALENDARIO DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA .....	30
E.10. COORDINACIÓN DEL EQUIPO DE ORIENTACIÓN Y APOYO .....	31
E.11. ORGANIZACIÓN DEL REFUERZO/APOYO EDUCATIVO .....	31
E.12. ORGANIZACIÓN DE TURNOS RECREOS .....	33
E.13. COORDINACIÓN PLAN TRANSICIÓN ETAPAS .....	34
E.14. COORDINACIÓN ENTRE LOS DISTINTOS COMPONENTES DEL CLAUSTRO .....	34
E.15. CALENDARIO DE REUNIONES .....	35
<b>E. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS QUE AFECTAN A TODO EL CENTRO .....</b>	<b>45</b>
<b>G. PRESUPUESTO .....</b>	<b>49</b>
<b>H. PLAN DE EVALUACIÓN INTERNA .....</b>	<b>50</b>
<b>ANEXOS ENLACES CON HIPERVÍNCULO: .....</b>	<b>51</b>
A1. PLAN DE ACTUACIONES DEL EQUIPO DE ORIENTACIÓN Y APOYO ..	51
A2. PLAN DE IGUALDAD .....	51
A3. PLAN DE LECTURA .....	51
A4. PLAN DIGITAL .....	51

A.5. PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS ..... 51

A.6. ACTA CREACIÓN COMISIÓN TRANSFORMACIÓN DIGITAL ..... 52

## A.- INTRODUCCIÓN Y LINEAS DE ACTUACIÓN

La Programación General Anual que presentamos a continuación, ha sido desarrollada a partir de las propuestas de mejora incluidas en la Memoria de Fin de Curso 2023/24 y de las necesidades surgidas en el centro al comienzo del curso escolar.

Su referente normativo para Castilla-La Mancha, se encuentra especificado en las siguientes órdenes, resoluciones y circulares:

- **Orden de 121/2022, de 14 de junio**, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, de regulación de la organización y funcionamiento de los centros públicos que imparten enseñanzas de Educación Infantil y Primaria en la comunidad autónoma de Castilla –La Mancha.
- **Resolución de 14/06/2023**, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se dictan instrucciones para el curso 2023/2024 en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha.

En la Memoria **del curso 2022/2023** recogimos las siguientes conclusiones:

Las siguientes propuestas de mejora provienen de los aspectos evaluados por parte del Claustro de maestros. Todas se tendrán en cuenta a comienzo de curso y se debatirán para dar forma en la próxima PGA.

- ✓ Incentivar el uso de la plataforma Educamos CLM para la comunicación con las familias.
- ✓ Utilizar más asiduamente la Plataforma Leemos CLM.
- ✓ Establecer una comunicación con el Ayuntamiento más formal (correo electrónico).
- ✓ Realizar la Evaluación Interna en diferentes momentos (cada trimestre).
- ✓ Utilizar la Plataforma Educamos CLM como principal medio de comunicación con las familias y profesorado.
- ✓ Involucrar a las familias en la elaboración de determinados apartados de la PGA

(actividades complementarias) A través de cuestionarios Forms.

- ✓ Realizar “jornadas de convivencia” con los colegios de Piedrabuena.
- ✓ Realizar cursos de formación que desarrollen el uso de las nuevas tecnologías, metodologías activas, primeros auxilios y LOMLOE.
- ✓ Realizar más actividades que fomenten la cohesión entre los alumnos y trabajar la competencia emocional para así favorecer las relaciones del grupo.
- ✓ Mejorar el clima del aula (sociogramas a lo largo del curso).
- ✓ Seguir ambientando el patio (pintura sobre imágenes de no violencia, pintura del logo del centro, ladrillos de colores...) y naturalizar el patio (plantar arbusto y árboles).
- ✓ Una mejora sería volver a disponer de todo el patio, tanto para los recreos como para llevar a cabo las sesiones de educación física (al estar vallado no se puede acceder a la pista directamente, por ejemplo, si un alumno/a necesita ir al baño). Además, sería interesante disponer de un espacio techado y amplio, en el que se puedan llevar a cabo las clases de educación física los días de lluvia.
- ✓ Evaluación a través del nuevo cuaderno de evaluación de la práctica docente
- ✓ Préstamos biblioteca escolar y seguimiento del mismo.

## **PROPUESTAS DE MEJORA DEL PLAN DIGITAL DE CENTRO**

A continuación, relacionamos los ámbitos que recoge la Orden 178/2022, de 14 de septiembre, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se regula la elaboración del Plan digital de los centros educativos sostenidos con fondos públicos no universitarios en Castilla-La Mancha, y las propuestas de mejora; de cara a orientar la planificación de actuaciones del Plan Digital de Centro para el curso 2023-2024.

<b>ÁMBITO DEL PLAN DE ACTUACIÓN</b>	<b>PROPUESTAS DE MEJORA</b>
Espacios virtuales de	Uso de aulas virtuales y aplicaciones informáticas para la creación de recursos educativos, como Wordwall, Learning app

aprendizaje.	así como herramientas puesta a disposición de la Consejería.
Espacios físicos de aprendizaje.	
Herramientas de gestión.	Trabajo colaborativo a través de Teams (crear banco de recursos para compartir recursos educativos abiertos y accesibles entre compañeros/as)  Generalizar el uso del entorno colaborativo para todos los procesos de comunicación e información entre todos los miembros de la comunidad educativa.
Difusión e intercambio de experiencias y Prácticas.	Gestión de material audiovisual para redes sociales.
Competencia Digital Docente.	Digitalización de actas y firma digital. Papel 0 en todas las actas del centro.  Formación en nuevas aplicaciones/web educativas/metodologías activas/aula del futuro.
Competencia Digital del alumnado.	Iniciar al alumnado en el uso de Office 365.
Uso responsable.	Formación del alumnado en uso de aulas virtuales, uso de paneles, uso de Internet y móvil.
Brecha digital y gestión de dispositivos.	
Proyectos de innovación e investigación.	
Metodología.	Uso de los paneles con APP Educativas

Recursos didácticos digitales.	
Evaluación.	Uso del nuevo cuaderno de Evaluación por parte de todo el profesorado.

## **PROPUESTAS DE MEJORA DEL PLAN DE IGUALDAD Y CONVIVENCIA**

Las propuestas de mejora recogidas de la observación directa y de las opiniones recogidas son las siguientes:

- Búsqueda de juegos coeducativos para el recreo aprovechando el material deportivo adquirido.
- Continuar celebrando las efemérides relacionadas con el Plan de Igualdad y Convivencia.
- Creación de un banco de actividades coeducativas para incorporarlas en nuestras aulas.
- Continuar desarrollando actividades que impliquen a toda la comunidad educativa.
- Programar actividades de información y sensibilización para las familias con la ayuda y coordinación de otras instituciones.

Estas son, en resumen, las líneas maestras de esta Programación General Anual que a continuación desarrollamos.

Comenzaremos por los objetivos propuestos para este nuevo curso escolar, organizándolos en los siguientes ámbitos:

- ✓ Procesos de Enseñanza-Aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.
- ✓ Organización y funcionamiento del centro y la Convivencia.
- ✓ Actuaciones y Coordinación con Otros Centros, Servicios e Instituciones.
- ✓ Planes y programas institucionales de formación.

La programación de objetivos sólo atiende a aquellos que son novedosos o profundizan en determinados aspectos que se desean potenciar durante el presente curso. El resto de capítulos se exponen como tareas a mantener después de su implantación en cursos anteriores, puesto que curso a curso se han ido introduciendo gran cantidad de ideas, proyectos y metodologías de trabajo que, con el tiempo, han reformado el día a día del colegio, convirtiéndolo en un foro continuo de nuevas experiencias y de renovación constante.

## **B.- OBJETIVOS**

Los objetivos generales para este curso escolar están organizados en los siguientes ámbitos:

### **B.1.-RELATIVOS A LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE, MEDIDAS DE INCLUSIÓN EDUCATIVA Y ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD**

- Continuar mejorando y aprovechando los diferentes espacios del colegio para realizar actividades con fines didácticos.
- Continuar mejorando los recursos tecnológicos del centro y su organización, para que toda la comunidad educativa pueda aprovecharse de ellos y mejorar el funcionamiento del centro.
- Continuar aprovechando los recursos humanos de nuestro centro para mejorar la calidad de enseñanza de nuestro alumnado.
- Continuar utilizando recursos didácticos, metodológicos e instrumentos de evaluación inicial y continua, para mejorar los resultados académicos de nuestros alumnos/as así como obtener de ellos sus máximas capacidades.
- Mejorar la Competencia Digital del alumnado en relación con los entornos seguros.
- Potenciar la atención a la diversidad desde todos los ámbitos: escolares, familiares e institucionales.

## **B.2.-RELATIVOS A LA PARTICIPACIÓN Y A LA CONVIVENCIA.**

- Informatización de las actas del Centro y firma digital.
- Continuar fomentando la comunicación entre los miembros de los órganos colegiados, así como la reflexión conjunta para llegar a la resolución de los problemas que puedan surgir.
- Continuar afianzando el cumplimiento de lo establecido en nuestras Normas, canalizando las iniciativas de todos los sectores de la comunidad educativa para prevenir y evitar los conflictos, mejorar la convivencia, el respeto mutuo y la tolerancia en el centro.

## **B.3.-RELATIVOS A LAS ACTUACIONES Y COORDINACIÓN CON OTROS CENTROS, SERVICIOS E INSTITUCIONES.**

- Continuar colaborando con otros centros educativos, fundamentalmente en el tránsito del colegio al instituto, así como asociaciones e instituciones, para la organización y puesta en marcha de actividades complementarias y extracurriculares.

## **B.4.- RELATIVAS A LOS PLANES Y PROGRAMAS INSTITUCIONALES**

- Participar en Programas Institucionales adecuados a las características del centro y del alumnado.

## C. PLANIFICACIÓN DE LAS DIFERENTES ACTUACIONES PARA EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS GENERALES

A continuación, se relacionan las actuaciones más relevantes a llevar a cabo durante este curso escolar organizadas en los cuatro ámbitos que definen la estructura del Plan de Evaluación del Centro: procesos de enseñanza – aprendizaje, organización de la participación, actuación y coordinación con otros centros y planes y programas institucionales. **El seguimiento de dichas actuaciones será continuo a lo largo de todo el curso y su evaluación se reflejará en la Memoria Anual.**

C.1. PROCESOS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE				
1. CONTINUAR MEJORANDO Y APROVECHANDO LOS DIFERENTES ESPACIOS DEL COLEGIO PARA REALIZAR ACTIVIDADES CON FINES DIDÁCTICOS.				PROCEDIMIENTOS, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
A. Seguir con la catalogación de libros en Abies Web e introducir libros que potencien la convivencia, la responsabilidad, la autoestima los valores y la igualdad de género.	Todo el curso	Responsable de la biblioteca	Abies Web Libros nuevos	<p><b>Indicadores logro:</b> Al menos el 90% de libros está catalogado. Se han adquirido al menos dos libros nuevos.</p> <p><b>Instrumentos:</b> listado de libros catalogados en Abies Web. Dos ejemplares nuevos en la estantería y</p>

				catalogados.
<b>B. Ambientar el hall con las actividades realizadas por los alumnos/as programadas en el Plan de Igualdad, Plan de Lectura y el Plan Digital.</b>	Todo el curso	Equipo docente y alumnos/as	Personales y materiales del centro	<b>Indicadores logro:</b> se ha ambientado el Hall con al menos una actividad de cada Plan. <b>Instrumentos:</b> fotografías de las tres actividades.
<b>C. Seguir decorando el patio del centro con temas relacionados con valores (pintura sobre imágenes de no violencia, pintura del logo del centro, ladrillos de colores...).</b>	Todo el curso	Comunidad Educativa	Materiales	<b>Indicadores logro:</b> se ha decorado el patio con al menos una actividad. <b>Instrumentos:</b> la decoración existente en el patio.
<b>D. Continuar con los Recreos Inclusivos.</b>	Todo el curso	Equipo docente y alumnos/as	Materiales	<b>Indicadores logro:</b> se han definido los recreos inclusivos. <b>Instrumentos:</b> cartel con organización de recreos inclusivos.
<b>2. CONTINUAR MEJORANDO LOS RECURSOS TECNOLÓGICOS DEL CENTRO Y SU ORGANIZACIÓN, PARA QUE TODA LA COMUNIDAD EDUCATIVA PUEDA APROVECHARSE DE ELLOS Y MEJORAR EL FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO</b>				<b>PROCEDIMIENTOS, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN</b>

<p><b>A. Utilizar los nuevos paneles interactivos, tabletas y los ordenadores en el aula como recurso integrado en nuestra programación.</b></p>	<p>Todo el curso</p>	<p>Equipo Docente</p>	<p>Recursos tecnológicos</p>	<p><b>Indicadores logro:</b> se han programado en las programaciones de aula al menos una actividad por trimestre en las áreas de Lengua y Conocimiento del Medio. <b>Instrumentos:</b> programaciones de aula.</p>
<p><b>B. Revisar los recursos tecnológicos para detectar los obsoletos y dar de baja en inventario y proceder a su retirada a través del CAU.</b></p>	<p>Todo el curso</p>	<p>Coordinadora Plan Digital</p>	<p>Recursos tecnológicos</p>	<p><b>Indicadores logro:</b> se ha revisado el 100% de los recursos y se han retirado del inventario. <b>Instrumentos:</b> Inventario actualizado y acta de retirada de dispositivos obsoletos.</p>
<p><b>C. Seguir utilizando la plataforma Leemos CLM.</b></p>	<p>Todo el curso</p>	<p>Equipo Docente</p>	<p>Plataforma Leemos</p>	<p><b>Indicadores logro:</b> se ha utilizado la Plataforma Teams por parte del alumnado de Primaria al menos una vez al año. <b>Instrumentos:</b> fotografía de la realización de la actividad.</p>
<p><b>D. Formación del alumnado en uso de office 365.</b></p>	<p>Todo el curso</p>	<p>Equipo Docente</p>	<p>Personales y materiales</p>	<p><b>Indicadores logro:</b> el alumnado ha realizado dos trabajos a través de Office365. <b>Instrumentos:</b> trabajos colgados en Office 365.</p>
<p><b>E. Participación en el curso/seminario. Programa Escuela 4.0</b></p>	<p>2º Y 3º Trimestre</p>	<p>Equipo Docente</p>	<p>Curso/seminario proporcionado por la JCCM</p>	<p><b>Indicadores logro:</b> Al menos el 60% del profesorado ha participado en la formación de Programa Escuela 4.0 <b>Instrumentos:</b> acta en la que figuren los</p>

				participantes.
<b>3. CONTINUAR APROVECHANDO LOS RECURSOS HUMANOS DE NUESTRO CENTRO PARA MEJORAR LA CALIDAD DE ENSEÑANZA DE NUESTRO ALUMNADO.</b>				<b>PROCEDIMIENTOS, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN</b>
<b>A. Seguimiento de los apoyos en Educación Primaria y Educación Infantil de forma colaborativa a través un documento elaborado para tal efecto y colgado en el canal correspondiente del equipo de personal de Teams.</b>	Todo el curso	PT y EF	Personales Teams	<b>Indicadores logro:</b> Se han registrado los apoyos realizados en ambos niveles. <b>Instrumentos:</b> documentos con el registro de los apoyos subido a Teams.
<b>B. Apoyo de PT en Educación Infantil con un programa de enriquecimiento de funciones ejecutivas básicas.</b>	Todo el curso	PT	Personales	<b>Indicadores logro:</b> Se han realizado el Programa en los días establecidos. <b>Instrumentos:</b> programa desarrollado y programación de aula donde figuran las distintas sesiones realizadas.
<b>4. CONTINUAR UTILIZANDO RECURSOS DIDÁCTICOS, METODOLÓGICOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN INICIAL Y CONTINUA, PARA MEJORAR LOS RESULTADOS ACADÉMICOS DE NUESTROS ALUMNOS/AS ASÍ COMO OBTENER DE ELLOS SUS MÁXIMAS CAPACIDADES.</b>				<b>PROCEDIMIENTOS, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN</b>



<b>A. Establecer un banco de recursos de Evaluación Inicial en el canal correspondiente Teams.</b>	1º TRIM	Equipo Docente	Teams	<b>Indicadores logro:</b> Se ha elaborado un banco de recursos de EI con al menos 1 recurso para cada nivel. <b>Instrumentos:</b> carpeta creada en Teams con banco de recursos de EI con al menos 1 recurso para cada nivel.
<b>5. MEJORAR LA COMPETENCIA DIGITAL DEL ALUMNADO RELACIONADA CON LOS ENTORNOS SEGUROS</b>				<b>PROCEDIMIENTOS, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN</b>
<b>A. Participación en curso online sobre competencias digitales en entornos seguros</b>	1º TRIM	Responsable Plan Digital	Proporcionado por el organización	<b>Indicadores logro:</b> Al menos el 90% del alumnado participa en el curso y obtiene el diploma. <b>Instrumentos:</b> diploma del 90% del alumnado.
<b>6. POTENCIAR LA ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD E INCLUSIÓN EDUCATIVA DESDE TODOS LOS ÁMBITOS: ESCOLARES FAMILIARES E INSTITUCIONALES.</b>				
*Véase en el Anexo I: actuaciones del Equipo de Orientación y Apoyo. <a href="#">ACTUACIONES DEL EOA LUCIANA CURSO 23-24.pdf</a>				

C.2. ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO Y LA CONVIVENCIA				
<b>1. INFORMATIZACIÓN DE LOS DISTINTOS DOCUMENTOS DEL CENTRO Y FIRMA DIGITAL</b>				<b>PROCEDIMIENTOS, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN</b>
A. Informatización del archivo del centro (actas de claustros, consejo escolares, actas de evaluación,...) y subida de los mismos a la plataforma oficial correspondiente. Uso de la firma digital.	Todo el curso	Directora	Material informático	<b>Indicadores logro:</b> Se ha subido a Teams y al Programa de Gestión el 100% de actas realizadas de Claustro, Consejo Escolar y Evaluación y están firmadas digitalmente. <b>Instrumentos:</b> 100% de actas subidas en Teams y Programa de Gestión y Firmadas Digitalmente.
<b>2. CONTINUAR FOMENTANDO LA COMUNICACIÓN ENTRE LOS MIEMBROS DE LOS ÓRGANOS COLEGIADOS, ASÍ COMO LA REFLEXIÓN CONJUNTA PARA LLEGAR A LA RESOLUCIÓN DE LOS PROBLEMAS QUE PUEDAN SURGIR.</b>				<b>PROCEDIMIENTOS, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN</b>
A. Crear canales a través del Equipo de personal del CEIP Isabel la Católica creado por el CAU como medio de comunicación, compartir documentos y equipo de trabajo colaborativo.	Todo el curso	Claustro de Profesores	Teams	<b>Indicadores logro:</b> Al menos el 75% del profesorado ha subido algún documento. Al menos el 75% del profesorado ha participado/reaccionado 1 vez en algún canal de Teams establecido.

				Se ha editado de forma online al menos 1 documento. <b>Instrumentos:</b> Documentos subidos a los canales, reacciones/comentarios del profesorado en Teams. Documento editado de forma colaborativa en Teams.
<b>B. Establecer cauces de comunicación para la convocatoria de reuniones y aportaciones del profesorado itinerante o a media jornada.</b>	SEPT-OCT	Directora	Equipo Teams Tablón anuncios Calendario Reuniones	<b>Indicadores logro:</b> se ha establecido un canal de Teams para subir las convocatorias a reuniones y chat para aportar opiniones, se ha subido el calendario de reuniones <b>Instrumentos:</b> Canal correspondiente con su chat creado y calendario de reuniones subido a Teams.
<b>3. CONTINUAR FOMENTANDO LA COLABORACIÓN Y LA INTEGRACIÓN O CONVIVENCIA PACÍFICA DE TODOS LOS MIEMBROS DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA, DONDE LAS FAMILIAS PONGAN MÁS DE SU PARTE EN SU PROPIA INTERACCIÓN</b>				<b>PROCEDIMIENTOS, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN</b>
<b>A. Garantizar que toda la Comunidad Educativa conozca y respete las NCOF de centro y las normas de aula.</b>	Todo el curso	Equipo Docente	NCOF Normas de aula	<b>Indicadores logro:</b> Se han colgado las NOFC en la web del centro y se han expuesto las Normas de aula. <b>Instrumentos:</b> NOFC subidas a la web del

				centro y normas de aula en lugar visible.
<b>B. Fomentar la convivencia pacífica y colaboración entre el alumnado estableciendo medidas específicas, programas y talleres para ello. Participación en el programa ‘Creciendo en prevención emocional’</b>	Todo el curso	Equipo Docente	Personales y materiales Proyecto de centro Monitores taller	<b>Indicadores logro:</b> Se han participado en el Taller de Creciendo en Prevención Emocional. <b>Instrumentos:</b> acta de solicitud del taller y fotografías de la participación.
<b>C. Incentivar a las familias a la constitución de un AMPA del centro explicándole los grandes beneficios para toda la comunidad educativa y ayudándoles en el proceso.</b>	SEPT	Directora	Reunión inicio curso	<b>Indicadores logro:</b> Se ha incentivado la creación del AMPA entre las familias. <b>Instrumentos:</b> acta reunión familias.
<b>D. Crear una Comisión de Convivencia y Comisión de Igualdad.</b>	NOV	Directora	Consejo Escolar	<b>Indicadores logro:</b> Se ha creado una Comisión de Convivencia y una Comisión de Igualdad. <b>Instrumentos:</b> actas creación comisiones.
<b>E. Realizar sociogramas en el aula de Primaria para valorar el estado y la evolución de las relaciones personales</b>	Todo el curso	Equipo Docente	Sociograma	<b>Indicadores logro:</b> Realización de sociogramas en el aula de primaria. <b>Instrumentos:</b> se ha realizado al menos 1 sociograma entre el alumnado de Primaria.

### C.3. ACTUACIÓN Y COORDINACIÓN DE OTROS CENTROS Y RELACIÓN CON OTRAS INSTITUCIONES

1. CONTINUAR COLABORANDO CON OTROS CENTROS EDUCATIVOS, FUNDAMENTALMENTE EN EL TRÁNSITO DEL COLEGIO AL INSTITUTO, ASÍ COMO ASOCIACIONES E INSTITUCIONES, PARA LA ORGANIZACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRACURRICULARES.				PROCEDIMIENTOS, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
<b>A. Continuar con una relación fluida con el Ayuntamiento de la localidad, para velar por el buen funcionamiento del centro. Realizar esta comunicación de forma formal por correo electrónico, especialmente las peticiones.</b>	Todo el curso	Equipo Docente Alcaldesa Personal Ayuntamiento	Personales y materiales	<b>Indicadores logro:</b> Se ha tenido una comunicación fluida con el Ayuntamiento de la localidad y se han realizado las peticiones por correo electrónico. <b>Instrumentos:</b> registros de salida con las comunicaciones con el Ayuntamiento.
<b>B. Charlas informativas y realización de actividades en torno a los temas de convivencia y de igualdad de género.</b>	Todo el curso	Equipo docente y ponentes	Recursos personales proporcionados por el Instituto de la Mujer	<b>Indicadores logro:</b> se ha realizado al menos una charla/taller con agentes externos. <b>Instrumentos:</b> Fotografías de la charla/taller.

<p><b>C. Involucrar a las familias en la elaboración de determinados apartados de la PGA (actividades complementarias) a través de cuestionarios Forms.</b></p>	<p>OCT</p>	<p>Directora Familias</p>	<p>Cuestionario</p>	<p><b>Indicadores logro:</b> se ha realizado al menos 1 cuestionario para la participación de las familias. <b>Instrumentos:</b> Cuestionarios Forms realizados.</p>
---	------------	---------------------------	---------------------	--

#### C.4. PLANES Y PROGRAMAS INSTITUCIONALES QUE SE DESARROLLEN EN EL CENTRO

##### 1. PARTICIPAR EN DIVERSOS PROGRAMAS INSTITUCIONALES ADECUADOS A LAS CARACTERÍSTICAS DEL CENTRO

<p><b>A. Participar en el Programa de Frutas y Hortalizas y lácteos de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes.</b></p>	<p>Segundo y Tercer Trimestre</p>	<p>Empresa de Frutas y Hortalizas, Equipo docente y alumnado del centro</p>	<p>Frutas y hortalizas</p>	<p><b>Indicadores logro:</b> se ha participado en el programa. <b>Instrumentos:</b> fotografías de la realización del programa y registro salida solicitud de participación.</p>
<p><b>B. Participar en el Programa Éxito +</b></p>	<p>2º y 3º Trimestre</p>	<p>Equipo Docente</p>	<p>Dotación personal PT</p>	<p><b>Indicadores logro:</b> se ha solicitado la participación en el programa. <b>Instrumentos:</b> registro de salida de la solicitud de participación.</p>



## **D.- FORMACIÓN DIDÁCTICA, PEDAGÓGICA Y CIENTÍFICA DEL CENTRO**

Los objetivos que nos marcamos para este curso, después de analizar las necesidades e intereses obtenidos a través de las aportaciones recogidas en el claustro del 11 de octubre de 2023.

### **Formación Colectiva**

- Continuar favoreciendo la formación permanente del profesorado, proporcionándoles todo tipo de recursos formativos según sus necesidades e intereses.
- Promover cualquier tipo de actividad formativa enfocada al conocimiento y uso de herramientas digitales para facilitar el proceso de enseñanza-aprendizaje.
- Promover la formación de las familias a través de recursos formativos flexibles dirigidos desde el centro con la colaboración de otras entidades o sugeridos por ellas mismas.

### **Formación Individual**

- Formación en primeros auxilios
- Cuaderno de evaluación
- Paneles interactivos
- Jornadas sobre la nueva normativa
- Educación inclusiva
- Curso dirección

La totalidad del profesorado en la actualidad tiene el certificado en Competencia Digital Docente y actualizando sus conocimientos a través de diferentes vías sobre diferentes aspectos de la LOMLOE de forma individual.

Lógicamente, el objetivo final es aplicar todos estos procesos formativos en nuestras aulas, evaluando su repercusión real y viendo si con ellos ha mejorado el rendimiento y resultados de nuestros alumnos y alumnas o, al menos, su motivación y predisposición a trabajar de una manera más participativa y comprometida.

## E.- ORGANIZACIÓN DEL CENTRO

### E.1. HORARIO GENERAL DEL CENTRO

El horario general para este curso escolar, que se celebrará en horario continuado de mañana, será el siguiente:

<b>Horario Lectivo</b>		
	<b>Junio/septiembre</b>	<b>Resto del Curso</b>
1ª sesión	09:00 – 09:35	09:00 – 9:45
2ª sesión	09:35 – 10:10	9:45 – 10:30
3ª sesión	10:10 – 10:45	10:30 – 11:15
4ª sesión	10:45 – 11:20	11:15 – 12:00
5ª sesión	11:20 – 11:50	12:00 – 12:30
<b>RECREO</b>		
6ª sesión	11:50 – 12:25	12:30 – 13:15
7ª sesión	12:25 – 13:00	13:15 – 14:00

<b>HORARIO COMPLEMENTARIO</b>		
	<b>Lunes a viernes</b>	<b>Lunes a jueves</b>
	13:00 – 14:00	14:00 – 15:00

### E.2. ATENCIÓN A FAMILIAS POR PARTE DEL PROFESORADO

El horario de atención a las familias queda fijado de la siguiente forma:

<b>PROFESORADO</b>	<b>MARTES</b>
<b>Paula León Pérez</b>	13h-14h Septiembre y junio
<b>Carlos Leal Pareja</b>	14h-15h Octubre a mayo
<b>María José Céspedes Diego</b>	
<b>PROFESORADO - PT</b>	<b>JUEVES</b>
<b>Quiteria Ramos Manzanaro</b>	13h-14h Septiembre y junio
	14h-15h Octubre a mayo
<b>ORIENTADORA</b>	<b>VIERNES</b>
<b>María Ángeles García Alañón</b>	13:15 h-14h Septiembre y Junio
	14h-15h Octubre a mayo

El profesorado itinerante atenderá a las familias previa cita, acordando ambas partes, forma, hora y día. La familia podrá solicitar la cita a estos maestros/as a través de Educamos, de la agenda del alumno/a o llamando al centro si requiere atención más inmediata.

Deberá quedar un acta de todas las tutorías realizadas y firmadas por ambas partes. Las actas de dichas tutorías serán custodiadas por cada maestro/o y al finalizar el curso escolar deberán entregarse en Secretaría del centro para su archivo.

### **E.3. CRITERIOS UTILIZADOS PARA DISTRIBUIR LAS ENSEÑANZAS EN EDUCACIÓN PRIMARIA**

Los criterios pedagógicos que se han tenido en cuenta para distribuir las enseñanzas en Educación Primaria han sido los siguientes:

- La integración del área de lengua, matemática e inglés en las horas más adecuadas, preferiblemente al inicio de jornada, dejando para después del recreo Ciencias de la Naturaleza, y el resto de áreas, cuando la curva de fatiga es más acusada. No siempre es posible porque los especialistas comparten con otros centros y nos adaptamos a sus otros horarios.
- La integración de las clases de los especialistas en las horas más adecuadas, preferiblemente al final de la jornada escolar, aunque al venir de otros centros

(maestro de música, orientadora y religión) y tener medias jornadas (especialista PT, apoyo a Infantil y especialista de Educación Física), es difícil adecuar el horario a ello.

#### E.4. DISTRIBUCIÓN DE SESIONES POR ÁREAS EN EDUCACIÓN PRIMARIA

En Primaria la distribución de las áreas por sesiones quedaría de la siguiente manera:

ÁREAS	SESIONES / CURSO	
	1º, 2º, 3º, 4º y 6º	5º
Lengua Castellana y Literatura	6	6
Matemáticas	6	5
Lengua extranjera: inglés	3	2
Educación Física	3	3
Educación artística	3	3
Religión católica/Alternativa religión	2	2
Proyecto de centro	2	2
Educación en Valores Cívicos y Éticos	X	2

#### E.5. CRITERIOS UTILIZADOS PARA DISTRIBUIR LAS ENSEÑANZAS EN EDUCACIÓN INFANTIL

Los criterios pedagógicos que se han tenido en cuenta para distribuir las enseñanzas en Educación Infantil han sido los siguientes:

- La **adecuación a sus necesidades** y el respeto a los **ritmos individuales** y a los procesos madurativos en estas edades.
- La **oferta**, a lo largo de la jornada escolar, de **tiempos** para la acción, para el juego, para la experimentación, para el encuentro y la relación, de forma que el alumnado **desarrolle al máximo todas sus potencialidades**.
- **Dotar a la jornada escolar** de unas secuencias repetidas, no rígidas (rutinas), que ayuden a los niños y niñas a estructurar su vida cotidiana, a ordenar la

realidad que le rodea y a interiorizar unos **marcos de referencia temporales** con los que podrá organizar mejor su actividad y relaciones.

- **Compaginar las actividades** que exigen una mayor atención y esfuerzo mental con aquellas otras que se basan en la manipulación o el movimiento; las de libre elección con otras dirigidas por la maestra; las de carácter individual con las de realización colectiva; **teniendo en cuenta en todo momento los ritmos individuales y los índices de fatiga.**
- Procurar **no segmentar la globalidad del niño/a**, por lo que no tiene sentido en estas edades organizar el tiempo por materias, sino en momentos que tengan un hilo conductor, una continuidad (proceso de globalización), que le permitan madurar y abordar, posteriormente, aprendizajes más diferenciados (proceso de descentración).
- Cuidar de forma especial determinados momentos: periodo de adaptación, la llegada diaria al aula, la despedida, la incorporación después de vacaciones o de una enfermedad, el día de cumpleaños, etc. puesto que tienen gran relevancia en la vida del niño y de la niña.
- Hay que tener en cuenta que toda esta organización se ve afectada al ser un aula mixta donde convive alumnado de Educación Infantil y Primaria por lo que no siempre es posible cumplir estos criterios pedagógicos de forma estricta.

ÁREAS	SESIONES
<b>CRECIMIENTO EN ARMONÍA</b> <i>Psicomotricidad</i>	<b>5</b> (2)
<b>DESCUBRIMIENTO Y EXPLORACIÓN DEL ENTORNO</b>	<b>9</b>
<b>COMUNICACIÓN Y REPRESENTACIÓN DE LA REALIDAD</b> <i>Inglés</i> <i>Música</i>	<b>12</b> (2) (2)

RELIGIÓN CATÓLICA / ALTERNATIVA A LA RELIGIÓN	2
---	---

### E.6. CRITERIOS UTILIZADOS PARA ESTABLECER EL PERIODO DE ADAPTACIÓN AL CENTRO DEL ALUMNADO DE 3 AÑOS

El período de adaptación del alumno de 3 años se ha realizado de manera gradual durante el mes de septiembre, en cuanto a sesiones presenciales se refiere. No ha requerido mayores adaptaciones.

DÍAS DE SEPTIEMBRE	HORARIO
11, 12 y 13	9:30 – 11:00
14 y 15	9:30 – 11:30
18 y 19	9:30 – 12:00
A partir del día 20	9:00 – 13:00 (Horario normalizado)

### E.7. LA ORGANIZACIÓN DE LOS ESPACIOS

El aprovechamiento de los espacios se utiliza de la siguiente manera:

#### Aula de usos múltiples:

- Actividades de animación a la lectura. Cuentacuentos.
- Talleres (disfraces, hábitos saludables, navidades).
- Reuniones con familias.
- Reuniones del Equipo Docente y Claustro.

#### Hall:

- Exposiciones de los trabajos realizados.

- Decoraciones.
- Celebración de actividades extracurriculares.
- Biblioteca del centro.

### **Patio de recreo y pista polideportiva:**

- Educación Física.
- Actividades plásticas.
- Ensayos de actividades artísticas.
- Recreos inclusivos.

### **Aulas de Infantil y Primaria:**

- Actividades de enseñanza-aprendizaje de las distintas áreas.

## **E.8. ASIGNACIÓN DE RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS**

### **Coordinadora de formación y transformación digital**

La Coordinadora de Formación y transformación digital ejercerá las funciones de coordinación del Plan Digital, de los proyectos de formación del centro, del asesoramiento al profesorado en las modalidades de formación y de la comunicación con el Centro Regional de Formación del Profesorado y las asume la tutora de primaria **D<sup>a</sup>. Paula León Pérez.**

### **Responsable de biblioteca y coordinadora del Plan de Lectura**

El responsable de la Biblioteca se encargará de coordinar la organización, funcionamiento y apertura de la Biblioteca del Centro. Asimismo, colaborará en la planificación, desarrollo y evaluación del Plan de Lectura del centro.

Estas funciones son asumidas por la maestra de infantil con apoyo a dirección **D. Carlos Leal Pareja.**

### **Coordinadora de Bienestar y Protección**

La coordinadora de Bienestar y Protección es la responsable del desarrollo de Plan de Igualdad y Convivencia de nuestro centro. Esta función la asume la orientadora del centro **D<sup>a</sup>. María Ángeles García Alañón.**

### **Responsable de Prevención de Riesgos Laborales**

La coordinadora de prevención impulsara las medidas pertinentes para la prevención de riesgos laborales y el fomento de la salud laboral. Estas funciones las asume la directora **D<sup>a</sup> Paula León Pérez**

### **Equipo Directivo**

Nuestro centro es un colegio de menos de 5 unidades y por tanto, el equipo directivo es asumido por la directora dedicando 9 sesiones para el desarrollo de funciones de dirección, jefatura de estudios y secretaría. Estas responsabilidades las asume **D<sup>a</sup> Paula León Pérez.**

## **E.9. CALENDARIO DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA**

Los días de permanencia en el centro de la Orientadora para este curso escolar quedan fijados de la siguiente forma:

<b>CALENDARIO ORIENTADORA (MARIÁNGELES) -- CURSO 2023-2024</b>		
<b>SEPTIEMBRE</b> <i>(2 días)</i>	<b>8</b>	CEIP NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO (PORZUNA)
	<b>15</b>	CEIP ISABEL LA CATÓLICA (LUCIANA)
	<b>22</b>	CEIP NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO (PORZUNA)
	<b>29</b>	CEIP ISABEL LA CATÓLICA (LUCIANA)
<b>OCTUBRE</b> <i>(1 día)</i>	<b>6</b>	CEIP NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO (PORZUNA)
	<b>13</b>	<b>FESTIVO</b>
	<b>20</b>	CEIP NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO (PORZUNA)
	<b>27</b>	CEIP ISABEL LA CATÓLICA (LUCIANA)
<b>NOVIEMBRE</b> <i>(2 días)</i>	<b>3</b>	CEIP NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO (PORZUNA)
	<b>10</b>	CEIP ISABEL LA CATÓLICA (LUCIANA)
	<b>17</b>	<b>FESTIVO</b>
	<b>24</b>	CEIP ISABEL LA CATÓLICA (LUCIANA)
<b>DICIEMBRE</b> <i>(1 día)</i>	<b>1</b>	CEIP NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO (PORZUNA)
	<b>8</b>	<b>FESTIVO</b>
	<b>15</b>	CEIP NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO (PORZUNA)

	22	CEIP ISABEL LA CATÓLICA (LUCIANA)
	29	<b>FESTIVO</b>
<b>ENERO</b> (1 día)	5	<b>FESTIVO</b>
	12	CEIP NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO (PORZUNA)
	19	CEIP ISABEL LA CATÓLICA (LUCIANA)
	26	CEIP NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO (PORZUNA)
	2	<b>FESTIVO</b>
<b>FEBRERO</b> (1 día)	9	CEIP NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO (PORZUNA)
	16	CEIP ISABEL LA CATÓLICA (LUCIANA)
	23	CEIP NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO (PORZUNA)
	1	CEIP ISABEL LA CATÓLICA (LUCIANA)
<b>MARZO</b> (2 días)	8	CEIP NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO (PORZUNA)
	15	CEIP ISABEL LA CATÓLICA (LUCIANA)
	22	CEIP NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO (PORZUNA)
	29	<b>FESTIVO</b>
	5	CEIP NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO (PORZUNA)
<b>ABRIL</b> (2 días)	12	CEIP ISABEL LA CATÓLICA (LUCIANA)
	19	CEIP NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO (PORZUNA)
	26	CEIP ISABEL LA CATÓLICA (LUCIANA)
	3	CEIP NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO (PORZUNA)
<b>MAYO</b> (2 días)	10	CEIP ISABEL LA CATÓLICA (LUCIANA)
	17	CEIP NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO (PORZUNA)
	24	CEIP ISABEL LA CATÓLICA (LUCIANA)
	31	<b>FESTIVO</b>
	7	CEIP ISABEL LA CATÓLICA (LUCIANA)
<b>JUNIO</b> (2 días)	14	CEIP NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO (PORZUNA)
	21	CEIP ISABEL LA CATÓLICA (LUCIANA)
	28	CEIP NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO (PORZUNA)
	<b>TOTAL VIERNES PORZUNA -- 19</b>	

### E.10. COORDINACIÓN DEL EQUIPO DE ORIENTACIÓN Y APOYO

La coordinación del Equipo de Orientación y Apoyo se realizará los viernes que la orientadora asista al centro en horario de 11:30 a 12:00, sin perjuicio de otras reuniones telemáticas/telefónicas que puedan realizar para una mejor coordinación.

### E.11. ORGANIZACIÓN DEL REFUERZO/APOYO EDUCATIVO

El profesorado del centro, según disponibilidad horaria, realizará apoyo educativo a aquel alumnado con **dificultades** o barreras para el aprendizaje o que requieran **ampliación** de aprendizajes que los tutores/as consideren necesarios. Para ello, se

analizarán los casos susceptibles de apoyo educativo que las tutoras expongan en las diferentes sesiones de evaluación y que pueden ir variando según las necesidades.

Estas actividades lectivas se llevarán a cabo siempre que a juicio de la directora no existan otras actividades que requieran de la atención prioritaria de estos maestros en esos momentos del horario. Los apoyos se realizarán principalmente dentro del aula, pero podrán realizarse fuera del aula, dependiendo del alumnado y de la actividad.

### Organización del Refuerzo/Apoyo en Educación Infantil y Primaria

Durante todo el curso escolar se realizarán apoyos en función de la disponibilidad del profesorado en las áreas de Matemáticas y Lengua en Educación Primaria. Y en el aula de infantil para Programa de refuerzo de funciones ejecutivas básicas y apoyo general.

<b>HORARIO DE APOYOS EN EDUCACIÓN PRIMARIA 3º a 6º</b>					
Sesiones	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
9:00	APOYO	APOYO	APOYO	APOYO	
9:45	LENGUA	MATES	LENGUA	MATES	
9:45	APOYO	APOYO	APOYO		
10:30	LENGUA	MATES	LENGUA		
10:30			APOYO		
11:15			MATES		
11:15	APOYO				
12:00	MATES				
12:00	<b>RECREO</b>				
12:30					
12:30					
13:15					
13:15					
14:00					

<b>HORARIO DE APOYOS EN EDUCACIÓN INFANTIL y 1º y 2º</b>					
Sesiones	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
9:00					
9:45					
9:45					
10:30					
10:30	APOYO 1º Y	APOYO 1º Y		APOYO	APOYO
11:15	2º MATES	2º LENGUA		INFANTIL Y	INFANTIL Y

				1º Y 2º	1º Y 2º
11:15 12:00				APOYO INFANTIL Y 1º Y 2º	APOYO INFANTIL Y 1º Y 2º
12:00 12:30	<b>RECREO</b>				
12:30 13:15			INFANTIL PROGRAMA FEB	APOYO INFANTIL	
13:15 14:00			APOYO INFANTIL		

### E.12. ORGANIZACIÓN DE TURNOS RECREOS

La organización en los recreos se organizará en turnos, de acuerdo con la siguiente organización: siempre habrá un maestro/a en la vigilancia de recreo que será el responsable de esa sesión, se encargara de que el alumnado deje la zona de recreo recogida y del cierre del almacén. Además, existirá la figura del apoyo que estará al servicio de lo que el maestro/a responsable necesite. En el caso de ausencia del maestro/a responsable, el maestro/a que está de apoyo ese día pasará a ser el responsable y la directora realizará el apoyo. La directora estará de guardia en esta sesión para sustituir al profesorado en el caso de que sea necesario. La distribución para este curso escolar queda fijada de la siguiente forma:

TURNOS RECREOS		LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	
11:20 a 11:50	12:00 a 12:30	Carlos	María José	Quiteria	Carlos	Antonio	Responsable
		María José	Carlos	María José	Quiteria	Quiteria	Apoyo
		Paula	Paula	Paula	Paula	Paula	Directora Guardia

### E.13. COORDINACIÓN PLAN TRANSICIÓN ETAPAS

Durante este curso escolar participaremos nuevamente en el PTEE con el IES Mónico Sánchez. La planificación y día de las sesiones será la siguiente:

<b>1º TRIMESTRE</b>	<b>29 noviembre (miércoles)</b>	<b>-Nombramiento coordinador -Fijar objetivos en base a las conclusiones del curso pasado.</b>
<b>2º TRIMESTRE</b>	<b>14 marzo (jueves)</b>	<b>-Análisis de aspectos planificados</b>
<b>3º TRIMESTRE</b>	<b>17 mayo (viernes)</b>	<b>-Recogida de conclusiones y acuerdos.</b>

### E.14. COORDINACIÓN ENTRE LOS DISTINTOS COMPONENTES DEL CLAUSTRO

Debido a la peculiaridad del centro en el que disponemos de dos maestros/as en horario completo, dos con media jornada y los otros tres son maestros/as itinerantes, en el que no se coincide todos a la vez, se establecen las siguientes actuaciones para garantizar la correcta coordinación;

- Se procurará poner las distintas reuniones en el día en el que hay más maestros/as de forma presencial en el centro.
- Se facilitará que los maestros/as que no estén en el centro ese día puedan conectarse de forma telemática, si tienen disponibilidad.
- Se subirá a Teams la convocatoria a Claustro para que conozcan con anticipación el orden del día y puedan realizar aportaciones previas.
- Se entregará un calendario de reuniones para que todo el profesorado conozca con antelación la fecha de las mismas.
- Todas las actas quedarán subidas al canal correspondiente de Teams para el conocimiento de todos/as especialmente para el profesorado que no puede asistir.

-Se crearán distintos canales en Teams (Clausto, Ciclo, Evaluación...) para que puedan realizar sus aportaciones a las distintas reuniones.

-Se habilitará en el despacho un casillero individual en el que se irá dejando todo lo que se entregue para garantizar que reciban toda la información que se entregue en papel.

## E.15. CALENDARIO DE REUNIONES

FECHA	ÓRGANO/ COORDINACIÓN/ COMISIÓN	ESTIMACIÓN ASUNTOS A TRATAR
<b>SEPTIEMBRE</b>		
<b>Viernes 1 de septiembre</b>	<b>EQUIPO DE CICLO INFANTIL- PRIMARIA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Bienvenida</li> <li>-Guía acogida + digital</li> <li>-Actividades bienvenida alumnos/as</li> <li>-Evaluaciones iniciales</li> <li>- Información Evaluación diagnóstico</li> <li>-Otros aspectos organizativos</li> <li>-Acuerdos sobre el periodo de adaptación (3 años)</li> </ul>
<b>Lunes 4 de septiembre</b>	<b>CLAUSTRO INICIAL</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Organización escolar</li> <li>-Horarios</li> <li>-Grupos</li> <li>-Funciones específicas</li> <li>-Propuesta cambio de festivo</li> <li>-Solicitud difícil desempeño</li> <li>-Cambio cuenta mancomunada</li> <li>-Otros aspectos organizativos</li> </ul>
<b>Martes 5 de septiembre</b>	<b>CONSEJO ESCOLAR</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Solicitud difícil desempeño</li> <li>-Presentación nueva directora</li> <li>-Cambio cuenta mancomunada</li> </ul>
<b>Miércoles 13 de septiembre</b>	<b>EQUIPO DE CICLO INFANTIL- PRIMARIA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Proyecto de centro</li> <li>-Actualización datos personales Delphos</li> <li>-Programa consumo frutas verduras, leche)</li> <li>-Participantes formación cuaderno de evaluación.</li> <li>-Vigilancia y organización recreos</li> <li>-Faltas alumnado</li> <li>-Programa refuerzo para infantil</li> <li>-Información sobre Evaluaciones de Diagnóstico</li> <li>-Compartir fotos y dar visibilidad al centro</li> <li>-Toma de contacto con PGA y PPDD</li> </ul>

		-Otras cuestiones organizativas
Miércoles 20 de septiembre	<b>CLAUSTRO ORDINARIO</b>	-Presentación 'Plan de trabajo de actualización de documentos programáticos' -PPDD instrucciones y fecha de entrega -Revisión PGA. Actividades complementarias -Revisión PGA. Calendario de reuniones -Revisión PGA. Análisis de propuestas de mejora de la memoria anual 2022-2023.
Martes 26 de septiembre	<b>EQUIPO DOCENTE</b>	-Sesión Evaluación Inicial
Miércoles 27 de septiembre	<b>CLAUSTRO ORDINARIO</b>	-Votación uso Cuaderno de Evaluación -Revisión PGA. Objetivos -Revisión PGA. Planificación de objetivos -Revisión de horarios
Jueves 28 de septiembre	<b>EQUIPO DE CICLO INFANTIL- PRIMARIA</b>	-Preparación reunión inicial familias -Medidas iniciales para la mejora de la convivencia
Viernes 29 de septiembre	<b>EQUIPO DE ORIENTACIÓN Y APOYO</b>	-Revisión actuaciones EOE
<b>OCTUBRE</b>		
Martes 3 de octubre	<b>PRIMERA REUNIÓN FAMILIAS</b>	-Resultados evaluación Inicial -Evaluación ( <i>entrega saberes básicos e información criterios de evaluación</i> ) -Próximas actuaciones -Otros aspectos organizativos
Miércoles 4 de octubre	<b>CLAUSTRO ORDINARIO</b>	-Votación participación programa de frutas, verduras y leche. -Revisión PGA. Planificación de objetivos -Información plan digitalización -Otros aspectos organizativos
Jueves 5 de octubre	<b>EQUIPO DE CICLO INFANTIL- PRIMARIA</b>	-Refuerzo Educativo en Primaria -Planes de trabajo individualizado -Halloween -Alergias -Otras cuestiones organizativas (casilleros profesorado, celebración cumpleaños...)
Miércoles	<b>CLAUSTRO EXTRAORDINARIO</b>	-Información y votación participación Plan Éxito +

11 de octubre		
Miércoles 11 de octubre	<b>CLAUSTRO ORDINARIO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Programa Creciendo en prevención emocional</li> <li>-Acuerdos PPDD y cuaderno de evaluación</li> <li>-PGA. Formación didáctica y pedagógica del centro.</li> <li>-PGA. Presupuesto</li> <li>-PGA. Plan de Evaluación Interna</li> <li>-Novedades AMPA</li> <li>-Otras cuestiones organizativas</li> </ul>
Miércoles 18 de octubre	<b>CLAUSTRO ORDINARIO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Revisión NOFC</li> </ul>
Jueves 19 de octubre	<b>EQUIPO DE CICLO INFANTIL-PRIMARIA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Propuesta exposición Delegación Abierta</li> <li>-Talleres Guadiana en la escuela</li> <li>-Programa Somos únicos</li> <li>-Evaluación alumnado Primaria</li> <li>-Licencias Santillana</li> <li>- Seguimiento del desarrollo y ejecución de la programación didáctica</li> <li>-Celebración día de las bibliotecas (24 de octubre)</li> <li>-Celebración del otoño en Infantil</li> </ul>
Miércoles 25 de octubre	<b>CLAUSTRO ORDINARIO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Revisión Proyecto de Gestión</li> <li>-Revisión final PGA y NOFC</li> </ul>
Jueves 26 de octubre	<b>EQUIPO DE CICLO INFANTIL-PRIMARIA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Plan trabajo PTEE</li> <li>-Acuerdo 'hora de lectura'</li> <li>-Listado canciones bienvenida</li> <li>-Acuerdos visitas a la biblioteca</li> <li>-Halloween. PL. Narración del cuento 'Mordi, el monstruo comeletras'.</li> </ul>
Viernes 27 de octubre	<b>EQUIPO DE ORIENTACIÓN Y APOYO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Revisión actuaciones EOE</li> </ul>
Lunes 30 de octubre	<b>CONSEJO ESCOLAR</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Aprobación Proyecto de Gestión</li> <li>-Aprobación NOFC</li> <li>-Aprobación PGA</li> <li>-Constitución Comisión de Convivencia y Comisión Gestora</li> <li>-Otras cuestiones (acceso familias centro decoración Halloween...)</li> </ul>
Última semana de	<b>COMISIÓN TRANSFORMACIÓN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Constitución de la comisión</li> </ul>

octubre	DIGITAL	
<b>NOVIEMBRE</b>		
Miércoles 8 de noviembre	CLAUSTRO CCP	-Información Escuela 4.0 -Coordinar y supervisar el programa de actividades complementarias y extracurriculares.
Viernes 10 de noviembre	EQUIPO DE ORIENTACIÓN Y APOYO	-Revisión actuaciones EOE
Miércoles 15 de noviembre	EQUIPO DE CICLO INFANTIL-PRIMARIA	-Cambios en la organización de recreos -Faltas de asistencia (poner al día) -Evaluación (acuerdos faltas de ortografía) -PI. Celebración internaciones de eliminación de la violencia contra la mujer (25 noviembre) colaboración centro de la Mujer de Malagón -Organización fiesta Navidad (primeros pasos) -Celebramos la Constitución Española (4 y 5 de diciembre). PL. Lectura de algunos artículos importantes. -Felicitación Navideña - Diseño y aplicación de medidas organizativas y curriculares de inclusión educativa y atención a la diversidad (coordinación EOA) -Simulacro de emergencia
Miércoles 22 de noviembre	CLAUSTRO CCP	-Revisión y seguimiento de las PPDD, del resto de Planes, proyectos y programas implantados en el centro.
Viernes 24 de noviembre	EQUIPO DE ORIENTACIÓN Y APOYO	-Revisión actuaciones EOE
Tercera semana de noviembre	AMPA	Propuestas AMPA celebración Navidad
Miércoles 29 de noviembre	EQUIPO DE CICLO INFANTIL-PRIMARIA	-PI – Preparar taller de igualdad: Caminando hacia la igualdad día 18 de diciembre -Fiesta Navidad -Seguimiento del desarrollo y ejecución de PPDD -Presentación de la biblioteca escolar y normas de uso -PL. Narración del cuento ‘Mr Scooge’ de Charles Dickens.

		-Carta a los Reyes Magos o Papá Noel.
Segunda semana de noviembre	<b>COMISIÓN TRANSFORMACIÓN DIGITAL</b>	-Valoración actuaciones
Última semana de noviembre	<b>COMISIÓN DE IGUALDAD</b>	-Renovación de la comisión de igualdad
<b>DICIEMBRE</b>		
Miércoles 13 de diciembre	<b>CLAUSTRO CCP</b>	-Planificación sesión de Evaluación -Evaluar el programa de actividades complementarias y extracurriculares.
Jueves 14 de diciembre	<b>EQUIPO DE CICLO INFANTIL-PRIMARIA</b>	-Fiesta Navidad -Seguimiento del desarrollo y ejecución de PPDD
Martes 19 de diciembre	<b>EQUIPO DOCENTE</b>	-Sesión Primera Evaluación
Viernes 22 de diciembre	<b>EQUIPO DE ORIENTACIÓN Y APOYO</b>	-Revisión actuaciones EOE
<b>ENERO</b>		
Miércoles 10 de enero	<b>CLAUSTRO CCP</b>	-Fomento de la evaluación de todas las actividades y proyectos del centro -Coordinar y supervisar el programa de actividades complementarias y extracurriculares. -Evaluación de la práctica docente (cuestionario)
Miércoles 17 de enero	<b>EQUIPO DE CICLO INFANTIL-PRIMARIA</b>	-PI. Carrera Save the Children (Día de la Paz 30 de enero) -PL. Elaborar carteles con frases célebres sobre la Paz para la carrera Save the Children (Día de la Paz 30 de enero. Contar la 'Historia de Punto'. Unicef. -Análisis de los resultados académicos y realización de propuestas
Viernes 19 de enero	<b>EQUIPO DE ORIENTACIÓN Y APOYO</b>	-Revisión actuaciones EOE
Miércoles 24 de enero	<b>CLAUSTRO ORDINARIO</b>	-Información Cuenta de Gestión 2022

Jueves 25 de enero	<b>CONSEJO ESCOLAR</b>	-Aprobación de la cuenta de gestión 2022 (antes del 31 de enero) -Comisión de Convivencia -Comisión Gestora
Miércoles 31 de enero	<b>EQUIPO DE CICLO INFANTIL-PRIMARIA</b>	-Participación Proyecto creciendo en prevención (posible 24 de febrero sesión online) -Seguimiento del desarrollo y ejecución de PPDD - Diseño y aplicación de medidas organizativas y curriculares de inclusión educativa y atención a la diversidad (coordinación EOA) -Preparación segunda reunión familias -PL. Lectura del cuento ¿Dónde está el amor? B. Norris.
Segunda semana de enero	<b>COMISIÓN TRANSFORMACIÓN DIGITAL</b>	-Valoración actuaciones
Tercera semana de enero	<b>SEGUNDA REUNIÓN FAMILIAS</b>	-Resultados Primer Trimestre -Evaluación -Convivencia -Próximas actuaciones -Otras cuestiones organizativas
<b>FEBRERO</b>		
Miércoles 7 de febrero	<b>CLAUSTRO ORDINARIO</b>	-Información Presupuesto 2023
Miércoles 14 de febrero	<b>EQUIPO DE CICLO INFANTIL-PRIMARIA</b>	-Otros aspectos organizativos
Antes del 15 de febrero	<b>CONSEJO ESCOLAR</b>	-Estudio y aprobación Presupuesto Anual (Antes del 15 de febrero)
Viernes 16 de febrero	<b>EQUIPO DE ORIENTACIÓN Y APOYO</b>	-Revisión actuaciones EOE
Miércoles 21 de febrero	<b>CLAUSTRO CCP</b>	-Revisión y seguimiento de las PPDD, del resto de Planes, proyectos y programas implantados en el centro.
Miércoles 28 de febrero	<b>EQUIPO DE CICLO INFANTIL-PRIMARIA</b>	-PL. Celebración del día internacional de la mujer (8 de marzo). Lectura del cuento 'La bruja no quería una escoba (de barrer) de Sussana Isern. -Seguimiento del desarrollo y ejecución de PPDD

<b>MARZO</b>		
Miércoles 1 de marzo	<b>EQUIPO DE ORIENTACIÓN Y APOYO</b>	-Revisión actuaciones EOE
Miércoles 6 de marzo	<b>CLAUSTRO CCP</b>	-Planificación sesión de evaluación -Evaluar el programa de actividades complementarias y extracurriculares.
Miércoles 13 de marzo	<b>EQUIPO DE CICLO INFANTIL-PRIMARIA</b>	-PL. Celebración día del libro (23 de abril). Taller de marca páginas. Creación de murales con recomendaciones de lecturas. Biografía de Miguel de Cervantes. -Valoración hora de lectura
Viernes 15 de marzo	<b>EQUIPO DE ORIENTACIÓN Y APOYO</b>	-Revisión actuaciones EOE
Martes 19 de marzo	<b>EQUIPO DOCENTE</b>	-Sesión Segunda Evaluación
Primera semana de marzo	<b>COMISIÓN DE IGUALDAD</b>	-Valoración de actuaciones
Segunda semana de marzo	<b>COMISIÓN TRANSFORMACIÓN DIGITAL</b>	-Valoración actuaciones
<b>ABRIL</b>		
Miércoles 3 de abril	<b>CLAUSTRO ORDINARIO</b>	-Posibles cambios organizativos -Revisión general actuaciones -Evaluación de la práctica docente (cuestionario)
Miércoles 10 de abril	<b>EQUIPO DE CICLO INFANTIL-PRIMARIA</b>	--Seguimiento del desarrollo y ejecución de PPDD -Análisis de los resultados académicos y realización de propuestas -Preparación tercera reunión familias
Viernes 12 de abril	<b>EQUIPO DE ORIENTACIÓN Y APOYO</b>	-Revisión actuaciones EOE
Segunda-tercera semana de	<b>TERCERA REUNIÓN FAMILIAS</b>	-Resultados Segundo Trimestre -Evaluación -Convivencia

abril		-Próximas actuaciones -Otras cuestiones organizativas
Miércoles 17 de abril	<b>CLAUSTRO CCP</b>	-Fomento de la evaluación de todas las actividades y proyectos del centro -Coordinar y supervisar el programa de actividades complementarias y extracurriculares.
Miércoles 24 de abril	<b>EQUIPO DE CICLO INFANTIL-PRIMARIA</b>	-PL. Celebración del día de Europa (9 de mayo). Visionado del cuento ‘El viaje de cuadrado por la Unión Europea’. -Celebración Carnaval - Diseño y aplicación de medidas organizativas y curriculares de inclusión educativa y atención a la diversidad (coordinación EOA)
Viernes 26 de abril	<b>EQUIPO DE ORIENTACIÓN Y APOYO</b>	-Revisión actuaciones EOE
Tercera semana de abril	<b>COMISIÓN TRANSFORMACIÓN DIGITAL</b>	-Valoración actuaciones
<b>MAYO</b>		
Primera semana de mayo	<b>AMPA</b>	-Propuestas AMPA celebración Carnaval y convivencia familias, fiesta de fin de curso y graduación.
Miércoles 8 de mayo	<b>CLAUSTRO CCP</b>	-Revisión Proyecto Educativo del Centro
Viernes 10 de mayo	<b>EQUIPO DE ORIENTACIÓN Y APOYO</b>	-Revisión actuaciones EOE
Miércoles 15 de mayo	<b>EQUIPO DE CICLO INFANTIL-PRIMARIA</b>	-Fiesta fin de curso y graduación -Seguimiento del desarrollo y ejecución de PPDD -Propuestas selección materiales curriculares curso 2024-2025
Miércoles 22 de mayo	<b>CLAUSTRO CCP</b>	-Revisión Proyecto Educativo del Centro
Viernes 24 de mayo	<b>EQUIPO DE ORIENTACIÓN Y APOYO</b>	-Revisión actuaciones EOE
Miércoles 29 de mayo	<b>EQUIPO DE CICLO INFANTIL-PRIMARIA</b>	-Organización últimos días de clase -Fiesta de fin de curso y graduación -Propuestas Proyecto Educativo Próximo curso

		-PL. Lista de sugerencias del lectura para el verano.
<b>JUNIO</b>		
Miércoles 5 de junio	<b>CLAUSTRO CCP</b>	-Revisión Proyecto Educativo del Centro -Planificación sesión de evaluación -Coordinar, supervisar y evaluar el programa de actividades complementarias y extracurriculares.
Viernes 7 de junio	<b>EQUIPO DE ORIENTACIÓN Y APOYO</b>	-Revisión actuaciones EOE
Miércoles 12 de junio	<b>EQUIPO DE CICLO INFANTIL-PRIMARIA</b>	-Valoración hora de lectura -Fiesta fin de curso y graduación -Seguimiento del desarrollo y ejecución de PPDD -Propuestas PGA próximo curso
Tercera semana de junio	<b>COMSIÓN DE IGUALDAD</b>	-Valoración de actuaciones
Tercera semana de junio	<b>COMISIÓN TRANSFORMACIÓN DIGITAL</b>	-Valoración actuaciones
Viernes 21 de junio	<b>EQUIPO DE ORIENTACIÓN Y APOYO</b>	-Revisión actuaciones EOE
Martes 25 de junio	<b>EQUIPO DOCENTE</b>	-Sesión Evaluación Final
Miércoles 26 de junio	<b>CLAUSTRO FINAL</b>	-Grado de cumplimiento de la PGA -Resultados de la evaluación -Promoción del alumnado -Reflexión sobre la evolución del curso y aspectos mejorables (memoria final)
Miércoles, 26 de junio	<b>CONSEJO ESCOLAR</b>	-Grado de cumplimiento de la PGA -Resultados de la evaluación -Promoción del alumnado -Reflexión sobre la evolución del curso y aspectos mejorables. -Conocimiento, análisis y valoración de la <u>propuesta de memoria</u> -Comisión de convivencia -Comisión gestora
Viernes	<b>CONSEJO ESCOLAR</b>	-Aprobación memoria

<b>28 de junio</b> <i>(último día laborable mes de junio)</i>		
--	--	--

**E. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS QUE AFECTAN A TODO EL CENTRO**

<b>ACTIVIDADES PROGRAMADAS</b>	<b>FECHAS</b>	<b>NIVELES</b>	<b>COLAB.</b>	<b>RESPONSABLES</b>
<b>Salidas al entorno (Luciana): Parque del Paseo de los Eucaliptos, zona recreativa en el río Bullaque-Guadiana, Plaza Consistorial,....</b>	CURSO	TODOS	Comunidad escolar	Equipo Docente
<b>Visita a la Biblioteca Municipal para realizar préstamo de libros.</b>	CURSO	TODOS	Equipo Docente	Responsable Plan Lectura Responsable de la Biblioteca Municipal
<b>Charlas de sensibilización sobre diversos temas (Educación emocional, Igualdad de género...).</b>	CURSO	TODOS	Comunidad escolar y agentes externos	Responsable de actividades extracurriculares, orientadora y agentes externos
<b>Celebración del Otoño en la Etapa de Infantil.</b>	OCT	INFANTIL	Alumnos/as.	Maestro Educación Infantil y apoyo
<b>Fiesta de Halloween. Disfraces de Halloween. Actividades con temática Halloween.</b>	OCT	TODOS	AMPA	Equipo Docente
<b>Narración del cuento ‘Mordi, el monstruo come letras’.</b>			Equipo docente	Responsable Plan Lectura

# Programación General Anual | 2023-24

<b>Celebración del Día de las Bibliotecas. Visita Biblioteca Municipal para asistir a un cuentacuentos.</b>	26 OCT	TODOS	Bibliotecaria	Responsable del Plan de Lectura
<b>Cuentacuentos. Programa Eres parte de la Solución. Instituto de Mujaer CLM. ‘Érase dos veces la bella y la Bella y la Bestia’.</b>	2 NOV	TODOS	Equipo Docente	Responsable Plan Igualdad
<b>Día internacional de eliminación de la violencia contra la mujer</b>	25 NOV	TODOS	Alumnos/as	Orientadora y Equipo Docente
<b>Cuento ‘Rosa Caramelo’ potenciando los valores de igualdad entre los alumnos/as.</b>			Equipo Docente	Responsable Plan Lectura
<b>Constitución (6 de diciembre). Lectura de algunos artículos importantes que nos indica la Constitución.</b>	DIC	TODOS	Alumnos/as Equipo Docente	Responsable Plan Lectura
<b>Taller de Igualdad. Caminando hacia la Igualdad</b>	18 - DIC	TODOS	Equipo Docente Alumnos/as	Responsable Plan de Igualdad
<b>Representación teatral con temática coeducativa.</b>	DIC	TODOS	Comunidad escolar	Equipo Docente
<b>Narración del cuento “Mr Scooge” de Charles Dickens. Carta a los Reyes Magos o Papá Noel.</b>	DIC	TOODS	Equipo Docente Alumnos/as	Responsable Plan Lectura
<b>Elaboración de una Felicitación navideña para toda la Comunidad Educativa.</b>	DIC	TODOS	Comunidad escolar	Tutores-especialistas
<b>Participación en curso online sobre competencias digitales en entornos seguros para el alumnado</b>	1º TRIM	PRIMARIA	Equipo Docente	Responsable Plan Digital

# Programación General Anual | 2023-24

<b>Simulacro de Emergencia.</b>	1ºTRIM	TODOS	Equipo Docente Alumnos/as	Resp. PRL
<b>Día escolar de la No Violencia y de la Paz (30 de enero). Participación en la carrera. Kilómetros Solidarios</b>  Elaborar carteles con frases célebres sobre la Paz para la carrera 'Kilómetros solidarios Save the Children	ENE	TODOS	Comunidad escolar Alumnos/as	Equipo Docente y familias.  Responsable actividades extracurriculares
<b>Carnaval. Fiesta de disfraces.</b>	FEB	TODOS	AMPA	Equipo Docente
<b>Día del amor y la amistad. Lectura del cuento “¿Dónde está el amor?” de B. Norris.</b>	FEB	TODOS	Equipo Docente	Responsable Plan Lectura
<b>Día internacional del cáncer infantil</b>	15 – FEB	TODOS	Equipo Docente	Responsable de Igualdad
<b>Participación en el Programa Creciendo en Prevención Emocional</b>	24 – FEB	PRIMARIA	Equipo Docente	Responsable de Igualdad
<b>Día internacional de la mujer (8 de marzo)</b>	MAR	TODOS	Equipo Docente	Responsable de Igualdad
<b>Día internacional de la mujer (8 de marzo) - Lectura del cuento “La bruja que no quería una escoba (de las de barrer)” de Sussana Isern.</b>	MAR	TODOS	Equipo Docente	Responsable Plan Lectura
<b>Cuentacuentos sobre los riesgos de las tecnologías digitales</b>	2º y 3º TRIM	TODOS	Equipo Docente	Responsable Plan Digital

# Programación General Anual 2023-24

<b>Día internacional del Libro (23 de abril)</b> - Taller de marca páginas. - Creación de murales con recomendaciones de lecturas. - Trabajaremos la biografía de Miguel de Cervantes.	ABR	TODOS	Equipo Docente	Equipo Docente y responsable de la Biblioteca  Responsable Plan de Igualdad
<b>Día de Europa (9 de mayo). Visionado den cuento de “El viaje de Cuadrilo por la Unión Europea”</b>	MAY	TODOS	Alumnado	Equipo Docente Responsable del Plan de Lectura
<b>Día de la familia. Convivencia las familias.</b>	MAY	TODOS FAMILIAS	TODOS AMPA	Equipo Docente
<b>Entrega de lista sugerencias de lectura para el verano</b>	JUN	TODOS	EQUIPO DOCENTE	Responsable Plan de Lectura
<b>Fiesta de graduación y fin de curso</b>	JUN (último día curso)	TODOS	AMPA	Equipo Docente
<b>Visitas con alumnado fuera de la localidad.</b>	Por determinar	TODOS	Por determinar	Responsable de actividades extracurriculares y Equipo Docente

## G. PRESUPUESTO

En nuestro centro, la gestión económica se establece de una forma global en base a las necesidades y propuestas que van surgiendo a lo largo de los cursos que engloba el presupuesto y se ejecutan según la disponibilidad de fondos una vez estudiada su disponibilidad y oportunidad. A continuación, se presenta el estado de cuentas del centro del 1 de enero de 2023 a 1 de septiembre de 2023.

 <b>COMPARACIÓN DE INGRESOS Y GASTOS CON EL PRESUPUESTO OFICIAL A FECHA 01/09/2023</b>			
Cuenta Descripción	Presupuestado	Contabilizado	Diferencia
1 INGRESOS	1.819,82	4.896,15	-3.076,33
101 RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN (229)	1.819,82	4.496,14	-2.676,32
103 OTRAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS	0,00	400,01	-400,01
10303 DIPUTACIÓN PROVINCIAL	0,00	400,01	-400,01
2 GASTOS	7.430,49	9.357,25	-1.926,76
204 RC MOBILIARIO Y ENSERES	0,00	20,01	-20,01
205 RC EQUIPOS INFORMÁTICOS	400,00	0,00	400,00
206 MATERIAL DE OFICINA	500,00	505,34	-5,34
208 SUMINISTROS	700,00	4,40	695,60
209 COMUNICACIONES	350,00	230,06	119,94
210 TRANSPORTES	0,00	250,01	-250,01
212 GASTOS DIVERSOS	467,82	3.888,10	-3.420,28
213 TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS	0,00	300,46	-300,46
214 PAGOS POR CONCEPTOS <-> 229	5.012,67	4.158,87	853,80
21407 Concepto 487	12,44	0,00	12,44
21411 Concepto 612	2.000,23	2.000,23	0,00
21413 Concepto 605	3.000,00	2.158,64	841,36

## H. PLAN DE EVALUACIÓN INTERNA

El Plan de Evaluación Interna del centro del presente curso escolar contemplará y analizará las siguientes dimensiones y subdimensiones.

ÁMBITOS	DIMENSIONES	SUBDIMENSIONES	23/24
<b>PROCESOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE</b>	• Desarrollo del currículo.	• Programaciones didácticas de áreas y de materias.	X
		• Propuesta curricular.	X
	• Resultados escolares del alumnado.		X
<b>ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO</b>	• Documentos programáticos.	• Proyecto educativo.	X
		• Normas de Convivencia, Organización y Funcionamiento.	X
		• Programación General Anual.	X
		• Memoria Fin de Curso.	X
<b>RELACIONES CON EL ENTORNO</b>	• Actividades extracurriculares y complementarias.		X
	• Relaciones con otras instituciones		X
<b>EVALUACIÓN, FORMACIÓN</b>	• Evaluación, formación, innovación e investigación.	• Evaluación de la práctica docente.	X

A medida que la normativa lo contempla, se van incorporando nuevos elementos al Plan, y se temporalizan según se indique; por eso, algunas subdimensiones se evalúan en todos los cursos.

Pero no solo realizamos un proceso de evaluación de aquellos aspectos marcados en nuestro Plan de Evaluación Interna, sino que, todos los cursos, ampliamos esta labor a cualquier elemento programado en esta PGA, de forma que las conclusiones derivadas del análisis de dichos elementos, y que formarán parte de la Memoria Fin de Curso, sean el punto de partida para las decisiones que hayamos de tomar el curso que viene.

## **ANEXOS ENLACES CON HIPERVÍNCULO:**

### **A1. PLAN DE ACTUACIONES DEL EQUIPO DE ORIENTACIÓN Y APOYO**

[ACTUACIONES DEL EOA LUCIANA CURSO 23-24.pdf](#)

### **A2. PLAN DE IGUALDAD**

[Plan de Igualdad y Convivencia 2023-2024.pdf](#)

### **A3. PLAN DE LECTURA**

[PLAN DE LECTURA LUCIANA 2023-24.pdf](#)

### **A4. PLAN DIGITAL**

[PLAN DIGITAL DE CENTRO 23-24.pdf](#)

### **A.5. PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS**

[PPDD LENGUA 23-24.pdf](#)

[PPDD MATEMÁTICAS 23-24.pdf](#)

[PPDD INGLÉS 23-24.pdf](#)

[PPDD VALORES 5º 23-24.pdf](#)

[PPDD EDUCACION FÍSICA 23-24.pdf](#)

[PPDD CONOCIMIENTO DEL MEDIO 23-24.pdf](#)

**A.6. ACTA CREACIÓN COMISIÓN TRANSFORMACIÓN DIGITAL**

[ACTA COMISIÓN DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL 1 --- 26-10-23 signed signed.pdf](#)