Programación General Anual



Nombre del Centro

CEIP Isabel la Católica

Código del centro

13001765

Curso académico

2026/2027

Fecha del informe

29/10/2026

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL
Castilla-La Mancha

Índice

A. Propuestas de mejora para el presente curso

Conclusiones

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Procesos de enseñanza

Participación y convivencia

Coordinación externa

Planes, programas y proyectos

Servicios complementarios

Objetivos propios

C. Formación e Innovación

Eje formativo

Aclaraciones

D. Aspectos organizativos

Horarios

Actividades

Periodos

Espacios y tiempos

Responsabilidades

Calendarios

E. Actividades extracurriculares

Relación de actividades extracurriculares

F. Presupuesto anual del centro

Estado del presupuesto anual

G. Planificación de la Evaluación Interna

Evaluación interna

A. Propuestas de mejora para el presente curso

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Propuestas de mejora para el presente curso

  La Programación General Anual que presentamos a continuación, ha sido desarrollada siguiendo las líneas de actuación de nuestro Proyecto Educativo y a partir del Plan de Mejora, el Informe de Evaluación Interna y de las necesidades surgidas en el centro al comienzo del curso escolar.

  Además, se incluyen las aportaciones de la Inspección Educativa. `¿El Plan de Mejora presentado por el centro ofrece un enfoque amplio y comprometido con la mejora continua, abordando de forma sistemática los distintos ámbitos de la autoevaluación, la digitalización, los planes y programas institucionales y la participación de la comunidad educativa. Se observa una correcta vinculación de las propuestas con los objetivos de la PGA, lo que permite su integración orgánica en la planificación del curso siguiente.

  Se valora positivamente la inclusión específica del Plan Digital de Centro, con actuaciones que abarcan desde el uso de aulas virtuales hasta la mejora de la competencia digital docente y del alumnado. Asimismo, se aprecia el esfuerzo por extender la cultura digital al ámbito de la gestión, la difusión y la innovación. No obstante, sería recomendable una mayor concreción temporal, recursos asignados y criterios de evaluación de impacto para cada una de estas acciones.

  En cuanto a los ámbitos derivados de la evaluación interna, el plan recoge propuestas ajustadas y pertinentes, especialmente en relación con el funcionamiento de órganos de coordinación, la mejora metodológica en el aula y la atención al alumnado con necesidades específicas. Se recomienda reforzar el seguimiento de estas actuaciones mediante indicadores claros y revisables en cada trimestre.

  El apartado relativo a Planes y Programas muestra coherencia con la realidad del centro, aunque podría enriquecerse con una evaluación sistemática del impacto de las efemérides y actividades propuestas.

  Finalmente, se detecta una destacada sensibilidad hacia la participación de las familias y otras instituciones, lo que se alinea con un enfoque inclusivo y de comunidad de aprendizaje. No obstante, se sugiere priorizar acciones con mayor efecto transformador y evaluar periódicamente su repercusión real.

  En síntesis, se trata de un plan ambicioso, bien articulado y comprometido, al que se

sugiere dotar de mayor operatividad, sistematización en el seguimiento y evaluación del impacto."

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

  Consolidar el uso de metodologías activas, potenciar la competencia digital del alumnado y del profesorado y reforzar la coordinación docente para garantizar una mayor coherencia metodológica entre los distintos niveles educativos. :

Objetivo: Favorecer la participación activa del alumnado en el aprendizaje.				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
Integrar plataformas interactivas y digitales para potenciar el pensamiento crítico, así como actividades cooperativas y prácticas.	Todo el curso	Claustro	Personales y digitales	Observación

Objetivo: Mejorar la competencia digital del alumnado y docentes.				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
Participar en actividades relacionadas con Escuela 4.0 como InnovaRetos, Efecodes, radio¿	Todo el curso	Claustro	Personales y digitales	Registro de la realización de, al menos, una actividad de estas características.
Objetivo: Unificar criterios metodológicos entre los diferentes niveles.				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
Puesta en común de los resultados y metodologías en las reuniones de evaluación y ciclo	Todo el curso	Claustro	Personales	Actas de Evaluación y Ciclo

  Continuar realizando un análisis sistemático de los resultados escolares y de las evaluaciones internas y externas para fundamentar la toma de decisiones y orientar las actuaciones incluidas en la PGA y en el Plan de Mejora. :

Objetivo: Mejorar los resultados académicos a partir del análisis de las evaluaciones.				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
Puesta en común de los resultados académicos del alumnado, acuerdo de medidas de mejora y realización de cuestionarios de evaluación interna y de autoevaluación del profesorado.	Trimestralmente	Todo el profesorado	Personales	Actas de Evaluación trimestrales y cuestionarios de evaluación interna anuales y autoevaluación trimestrales.

  Seguir potenciando el desarrollo de la atención, la escucha activa y la expresión oral mediante actividades motivadoras y significativas. Asimismo, se propone reforzar la autonomía, la responsabilidad y la organización del alumnado en las rutinas diarias, promover la educación emocional y la convivencia positiva, impulsar medidas inclusivas que den respuesta a la diversidad del alumnado y fortalecer la coordinación entre los distintos profesionales del centro para garantizar una respuesta educativa coherente y ajustada a las necesidades de cada alumno.:

Objetivo: Mejorar la capacidad de atención, escucha y expresión oral del alumnado.				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
Programa de mejora de funciones ejecutivas.	Todo el curso	PT y Equipo Infantil	Personales y materiales	Observación y participación activa del alumnado. Registro de actividades.
Programa de Estimulación del Lenguaje Oral.	Todo el curso	AL y Equipo Infantil	Personales y materiales	Observación y participación activa del alumnado. Registro de actividades.
Desarrollar un proyecto común, este curso el del Antiguo Egipto	Todo el curso	Todo el profesorado	Personales y materiales	Observación y el desarrollo del proyecto a través de algunas actividades.

Objetivo: Desarrollar hábitos de autonomía y organización personal.				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
Establecer rutinas diarias de organización del material y las tareas.	Todo el curso	Equipo Infantil	Personales y materiales	Observación del cumplimiento de las rutinas diarias.

Objetivo: Mejorar la convivencia y el respeto a la diversidad.				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
Realizar actividades de educación emocional y resolución pacífica de conflictos.	Todo el curso	Claustro	Personales y materiales	Observación y mejora de la capacidad del alumnado a resolver conflictos de forma pacífica.

Objetivo: Garantizar una respuesta educativa coordinada a las necesidades del alumnado.				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
realizar reuniones de seguimiento y acordar medidas educativas conjuntas.	Todo el curso	Claustro	Personales	Actas de reuniones.

Reforzar la competencia lingüística mediante la realización periódica de dictados, lecturas en voz alta, resúmenes, redacciones y actividades de expresión oral y escrita. Asimismo, se propone mejorar la organización del trabajo a través de rúbricas, consolidar los contenidos gramaticales y potenciar el razonamiento matemático mediante el cálculo mental, la resolución de problemas y el trabajo de la geometría. En Conocimiento del Medio, se continuará favoreciendo la comprensión de los contenidos mediante preguntas de repaso, glosarios, esquemas, mapas conceptuales y exposiciones orales. En Lengua Extranjera, se reforzarán la expresión oral y escrita, así :

Objetivo: Mejorar la comprensión lectora y la expresión oral y escrita.				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
Dedicar una sesión semanal para trabajar la competencia lingüística como la comprensión lectora, velocidad lectora, dictados, lectura voz alta, resúmenes y redacciones. . Además de comenzar un programa para favorecer esta competencia con el uso de la radio y el periódico escolar.	Todo el curso	Profesorado de Educación Primaria	Materiales y personales	Observación y pruebas de evaluación.

Objetivo: Mejorar la Competencia matemática.				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
Dedicar una sesión semanal para trabajar la resolución de problemas y cálculo mental.	Todo el curso	Profesorado de Educación Primaria	Materiales y personales	Observación y pruebas escritas.
Adelantar el trabajo de contenidos de geometría al segundo trimestre.	Segundo trimestre	Profesorado de Educación Primaria	Personales	Programación didáctica y de aula

Objetivo: Facilitar la comprensión y el aprendizaje de los contenidos del área de Conocimiento del Medio.				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
Realización de actividades sencillas diarias de repaso de contenido de Conocimiento del Medio al inicio de la sesión.	Todo el cuso	Maestros de Conocimiento del Medio.	Materiales y personales	Cumplimentar cuadernos de actividades realizadas por el profesorado. Observación

Objetivo: Mejorar la comunicación oral y escrita en lengua extranjera.				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
Propuestas de actividades semanales para favorecer la expresión en lengua extranjera mediante escucha, lectura de textos y palabras, diálogo, descripciones y pequeñas producciones.	Todo el curso	Maestro de Inglés	Materiales y personales	Pruebas escritas y orales. Observación

Se plantea fortalecer la coordinación entre los miembros del Equipo de Orientación y Apoyo, el profesorado y los servicios externos mediante la planificación de reuniones periódicas y el seguimiento sistemático del alumnado. Asimismo, se propone incrementar la implicación de las familias en el proceso educativo a través de actuaciones formativas y de participación, continuar impulsando una respuesta educativa inclusiva mediante la revisión de los Planes de Trabajo y la adaptación de metodologías y recursos, así como ampliar la dotación de materiales específicos para atender adecuadamente las necesidades del alumnado con necesidades específicas:

Objetivo: Coordinar las actuaciones dirigidas al alumnado que necesita apoyo educativo.				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
Establecer un calendario de reuniones y sesiones establecidas para la coordinación de los distintos órganos (colegiados y de coordinación docente)	Todo el curso	Equipo Directivo y profesorado	Personales	Actas de las reuniones
Establecer un modelo común para la elaboración de los Planes de Trabajo.	Todo el curso	EOA	Personales	Realización de los Planes de Trabajo y compartir en Teams.
Establecer unas sesiones periódicas de coordinación del EOA a través de Teams. (Se adjunta más adelante)	Todo el curso.	EOA	Personales	Realización de las sesiones de coordinación.

Objetivo: Favorecer la información de las familias en el centro.				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
Aulas de Familias	Todo el curso	Dirección	Personales	Compartir el calendario de los talleres virtuales para madres y padres a través de Telegram.
Informar a las familias de forma periódica de la evolución del alumnado y la forma de colaboración.	Todo el curso	Claustro	Personales	Actas con las sesiones de tutorías.

Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

  - Búsqueda de juegos coeducativos para el recreo aprovechando el material deportivo adquirido.
  - Continuar celebrando las efemérides relacionadas con el Plan de Igualdad y Convivencia.
  - Creación de un banco de actividades coeducativas para incorporarlas en nuestras aulas.
  - Continuar desarrollando actividades que impliquen a toda la comunidad educativa, sobre todo a las familias del centro.
  - Programar actividades de información y sensibilización para las familias con la ayuda y coordinación de otras instituciones. :

Objetivo: Fomentar la igualdad y la participación de todo al alumnado mediante el juego.				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
Seleccionar e incorporar juegos coeducativos en diferentes espacios del centro.	Todo el curso	Claustro	Materiales y personales	Realización del banco de recursos.

Objetivo: Promover la igualdad, el respeto y la convivencia positiva.				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
Organizar charlas y actividades vinculadas a las efemérides seleccionadas en el Plan de Igualdad y Convivencia.	Todo el curso	Claustro	Materiales y personales	Efemérides celebradas y actividades realizadas publicadas en redes sociales.

Objetivo: Sensibilizar a las familias sobre temas educativos relevantes.				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
Compartir el programa de talleres virtuales del Aula de Familias.	Todo el curso	Dirección	Personales	Compartir a través del grupo de Telegram.

Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

  Seguir participando de forma activa en en el Programa. Pasar las actas del PTEE al inicio del curso escolar para el conocimiento de todos sus miembros. :

Objetivo: Mejorar el conocimiento y la coordinación de los miembros participantes en el programa.				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
Entrega de las actas de PTEE y organización para la participación de las distintas reuniones del PTEE	Todo el curso	Equipo Directivo, Orientadora y Profesorado de 6º EP	Personales	Actas del PTEE
Coordinación con los centros educativos de la zona.	Todo el curso	Claustro	Personales	Colaboración entre los centros.

Planes, programas y proyectos

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

  Garantizar el desarrollo de la competencia digital del alumnado tomando como referencia el perfil de salida del alumnado en cuanto a la competencia digital establecido en la LOMLOE. Seguir participando en las actividades ofertadas por la consejería que trabajen la competencia
  digital del alumnado.:

Objetivo: Garantizar el desarrollo progresivo de la compentencia digital del alumnado y favorecer un uso seguro, responsable, crítico y creativo de las tecnologías digitales.				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
Continuar participando en las actividades, programas y proyectos ofertados por la Consejería de Educación que contribuya al desarrollo de la competencia digital del alumnado.	Todo el curso	Claustro	Digitales. personales y materiales	Observación directa, análisis de las tareas realizadas y revisión de los proyectos realizados.

Impulsar la coordinación entre los distintos órganos de coordinación docente, aumentar la participación de las familias en la vida del centro y optimizar los procedimientos de seguimiento y evaluación de los planes y programas que se desarrollan. :

Objetivo: Mejorar el seguimiento y la evaluación de los planes y programas del centro.				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
Establecer un calendario de seguimiento y utilizar un registro común para recoger las actuaciones realizadas y valorar su grado de cumplimiento.	Todo el curso	Claustro	Personales	Existencia de un calendario de seguimiento y de registros de evaluación de los planes y programas.

- Promover lecturas en diferentes espacios para la animación a la lectura.
- Favorecer la lectura y convivencia con actividades motivadoras.
- Establecer una participación establecida de las familias en el fomento de la lectura:

Objetivo: Fomentar el hábito lector mediante propuestas variadas.				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
Organizar sesiones de lectura en diferentes espacios del centro.	Una vez al trimestre	Claustro	Personales, espaciales y materiales.	Establecer, al menos, una sesión trimestral en algún lugar diferente en el centro.

Objetivo: Fomentar el gusto por la lectura y la convivencia entre el alumnado.				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
Organizar actividades de lectura compartida entre grupos o niveles.	Todo el curso.	Claustro	Materiales y personales	Realizar, al menos, una actividad compartida de lectura al trimestre.

- Participar en algún seminario/curso sobre radio escolar para poner en marcha la radio del centro.
- Formación específica sobre IA para el profesorado.
- Participar en Efecodes..:

Objetivo: Iniciar el desarrollo de la radio escolar como recurso educativo.				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
Realización de cursos relacionados con la radio escolar para poner en marcha el proyecto.	Todo el curso	Claustro	Cursos CRFP y radio escolar	El profesorado participa en la formación relacionada con la radio escolar y realización de un programa piloto.

Objetivo: Mejorar el conocimiento docente sobre el uso educativo de la Inteligencia Artificial.				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
Realización de cursos relacionado con el uso de la IA para mejorar la labor docente.	Todo el curso	Claustro	Cursos CRFP y profesorado	El profesorado participa en la formación relacionada con el uso de la IA en la labor docente

Objetivo: Favorecer la participación del centro en las actividades del programa.				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
Celebraremos algunas efemérides a través de actividades de Efecodes.	Todo el curso	Claustro	Actividades de Efecodes	Celebración de, al menos, una efeméride con las actividades de Efecodes.

Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Seguir mejorando las actas base con puntos fijos.:

Objetivo: Mejorar la organización y el seguimiento de los acuerdos adopatados en las reuniones.				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
Revisar y actualizar los modelos de las actas de Equipo Docente y Ciclo Hacer calendario con puntos a tratar.	A lo largo del curso escolar	Coordinadores	Personales	Actas con puntos fijos

Proyecto de Centro:

Objetivo: Participar en el Proyecto de Investigación ¿Optimización del desarrollo de las competencias lingüística, matemática y plurilingüe`.				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
Optimización del desarrollo de las competencias lingüística, matemática y plurilingüe.	Todo el curso en las sesiones del Proyecto de Centro.	Claustro	Personales y entidades externas	Iniciación al Proyecto de investigación de la UCLM.
Durante algunas sesiones del Proyecto de Centro lo utilizaremos para poner en marcha el proyecto de investigación de la UCLM según se vayan dando las instrucciones.				

Objetivo: Participar en el ¿Proyecto Nosotros Proponemos¿.				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
Nosotros Proponemos de la UCLM	Todo el curso en las sesiones del Proyecto de Centro.	Dirección y tutor Primaria	Personales y entidades externas	Exposición del trabajo (producto final) en el acto organizado por la Facultad de Educación de Ciudad Real de la UCLM.

El proyecto ¡Nosotros Proponemos! Ciudadanía, sostenibilidad e innovación en la educación es una iniciativa de la Facultad de Educación de la Universidad de Castilla-La Mancha (UCLM), en colaboración con los ayuntamientos y los centros educativos.
Su finalidad es que el alumnado aprenda a identificar problemas reales de su localidad, investigar sus causas y proponer soluciones para mejorar su entorno. No consiste únicamente en estudiar un problema en los libros, sino en observar la realidad, recoger información, trabajar en equipo y presentar propuestas que puedan ser escuchadas por las instituciones.
Está dirigido a estudiantes de Educación Primaria y Secundaria. En Primaria, se ha orientado preferentemente a los cursos de 4.º, 5.º y 6.º, aunque en nuestro centro por nuestra particularidad, participa todo el alumnado de Educación Primaria.
Los pasos son los siguientes:
Paso 1. Presentación y motivación
Paso 2. Identificación de problemas del entorno
Paso 3. Selección del problema y organización de equipos
Paso 4. Investigación y trabajo de campo
Paso 5. Elaboración de propuestas de mejora
Paso 6. Preparación y presentación del trabajo
TEMPORALIZACIÓN
Se dedicarían aproximadamente entre 12 y 14 sesiones, dependiendo de la propuesta seleccionada. Será entre noviembre y febrero.
El **objetivo principal**
es que el alumnado deje de ser un mero observador de su localidad y se convierta en un participante activo, crítico y comprometido con la mejora de su entorno.
Los **aprendizajes generales**
serán los siguientes:
1. Competencia ciudadana y aprendizaje servicio.
Comprender que los niños y las niñas también pueden participar en la mejora de su pueblo o ciudad, expresar sus necesidades y plantear propuestas a las instituciones.
2. Pensamiento crítico e investigación
Aprender a formular preguntas, buscar información fiable, observar, recoger datos, contrastar opiniones y distinguir entre una impresión personal y una conclusión fundamentada.
3. Creatividad y resolución de problemas
Generar diferentes alternativas, valorar sus ventajas e inconvenientes y seleccionar soluciones originales que puedan llevarse a la práctica.
4. Trabajo cooperativo
Escuchar a los compañeros, negociar decisiones, repartir responsabilidades, resolver desacuerdos y asumir compromisos dentro del equipo.
5. Comunicación lingüística
Expresar ideas con claridad, redactar textos, elaborar preguntas, argumentar propuestas y comunicar los resultados de una investigación de manera oral y escrita.
6. Conciencia ambiental y sostenibilidad
Reconocer problemas ambientales y sociales, comprender sus consecuencias y proponer medidas que contribuyan a crear espacios más saludables, accesibles e inclusivos.
7. Empatía, autonomía y responsabilidad

Tener en cuenta las necesidades de otras personas, especialmente de quienes pueden encontrar más dificultades en su entorno, tomar decisiones razonadas y valorar la responsabilidad individual y colectiva.

Objetivo: Desarrollo de Programa Mejora de la Competencia Lingüística.				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
Desarrollo de programa para mejorar la competencia lingüística.	Todo el curso en las sesiones del Proyecto de Centro.	Claustro	Personales y materiales	Resultados académicos de los alumnos.

¿Comunicamos, creamos y aprendemos¿

El programa pretende mejorar la competencia lingüística del alumnado mediante situaciones de aprendizaje reales, motivadoras y funcionales, en las que leer, escribir, escuchar y hablar tengan una finalidad comunicativa. Para ello, se utilizarán medios de comunicación escolares, como la radio y el periódico, junto con herramientas digitales y recursos de Escuela 4.0, fomentando un aprendizaje activo, cooperativo e interdisciplinar.

OBJETIVOS:

Mejorar la comprensión oral y escrita, así como la expresión oral y escrita.

Desarrollar la fluidez verbal, la pronunciación, el vocabulario y la capacidad de argumentación.

Fomentar el hábito lector, la escritura creativa y la búsqueda crítica de información.

Desarrollar la competencia digital mediante el uso responsable de herramientas tecnológicas.

Potenciar la creatividad, el trabajo cooperativo, la autonomía y la participación del alumnado.

Promover la inclusión educativa y la atención a los diferentes ritmos y necesidades de aprendizaje.

DESARROLLO:

- Radio escolar: El alumnado elaborará guiones, preparará entrevistas, grabará noticias, realizará debates y producirá podcasts sobre temas de interés escolar y social. Se trabajarán la expresión oral, la escucha activa, la dicción, la planificación del discurso y la capacidad de síntesis.
- Periódico escolar: Se organizará una redacción escolar en la que el alumnado escribirá noticias, entrevistas, reportajes, reseñas literarias y artículos de opinión. Se trabajarán la planificación y revisión de textos, la ortografía, la gramática, la coherencia, la cohesión y el uso responsable de las fuentes.
- Escuela 4.0: Se integrarán recursos digitales, programación por bloques, robótica educativa y herramientas de creación multimedia, según los medios disponibles en el centro. El alumnado podrá diseñar historias interactivas, audiocuentos, presentaciones narradas y secuencias de instrucciones, desarrollando simultáneamente la competencia lingüística, digital y el pensamiento computacional.
- Lectura y comunicación: Se realizarán lecturas compartidas, tertulias literarias, recomendaciones de libros, dramatizaciones y actividades de comprensión lectora. Los textos seleccionados servirán también como fuente de información e inspiración para los contenidos de la radio y el periódico.

C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa

- Desarrollo integral y bienestar del alumnado

- Competencias clave

  Campo NO obligatorio por registrar

- Compromiso profesional

  Campo NO obligatorio por registrar

- Comunicación y liderazgo

  Campo NO obligatorio por registrar

- Enseñanza - aprendizaje

  Campo NO obligatorio por registrar

- Formación profesional

  Campo NO obligatorio por registrar

- Programas CLM
  - Proyectos escolares saludables
  - Radio educativa

- Transformación digital
  - Código Escuela 4.0
  - Competencia digital docente
  - EducamosCLM

- Particularidades del centro

  Este año se va a seguir con la formación ofrecida por el CRFP pero ya sería a través de cursos individuales. Se centrará la formación en Radio escolar, IA educación y EducamosCLM.

Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- Aclaraciones

  Campo NO obligatorio por registrar

D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

- Horario general del centro

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
1º	9:00	9:45	45
2º	9:45	10:30	45
3º	10:30	11:15	45
4º	11:15	12:00	45
Recreo	12:00	12:30	30
5º	12:30	13:15	45
6º	13:15	14:00	45
Complemetaria	14:00	15:00	60

- Particularidades del centro

  Horario de atención a padres del profesorado que no es tutor/a.

PROFESORADO	**LUNES**
Carlos Javier González Camacho	13h-14h Septiembre y junio 14h-15h Octubre a mayo
PROFESORADO	**MARTES**
Jessica Rodríguez Perona	13h-14h Septiembre y junio 14h-15h Octubre a mayo
PROFESORADO	**MIÉRCOLES**
Noelia Valero Rodrigo (sustituta Lydia París Lázaro)	13h-14h Septiembre y junio 14h-15h Octubre a mayo
ORIENTADORA	**VIERNES**
Mª Ángeles García Alañón	A concretar con la familia.
PROFESORADO ITINERANTE	**LUNES A VIERNES**
Alba Balmaseda de la Cruz **Antonio Molina Martos** **Yolanda Moreno Albalate**	A concretar por la familia vía telefónica o videollamada en horario de 14:00 a 15:00

CALENDARIO ORIENTADORA -- CURSO 2026-2027		
	11	SEPTIEMBRE
	25	SEPTIEMBRE
	9	OCTUBRE
	23	OCTUBRE
	6	NOVIEMBRE
	27	NOVIEMBRE
	11	DICIEMBRE
	15	ENERO
	29	ENERO
	12	FEBRERO
	26	FEBRERO
	12	MARZO
	3	ABRIL
	16	ABRIL
	30	ABRIL
	14	MAYO
	4	JUNIO
	18	JUNIO

PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL

Actuaciones	Cursos	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Alumnos/as					
Evaluación Inicial Individual	Todos	Septiembre	Responsable del área	Pruebas de evaluación	Evaluaciones realizadas según lo estipulado y valoradas en el acta de evaluación inicial.
Entrada escalonada del alumnado de 3 años	3 años	Septiembre	Tutor 3 años	Personales	Periodo de adaptación establecido y realizado según lo programado.
Atención y seguimiento individualizado del alumnado	Todos	Todo el curso	Claustro	Personales y materiales	Actas y seguimiento de los refuerzos.
Adaptación del proceso de E-A al alumnado que así lo requiera por presentar barreras de aprendizaje, dificultades y/o encontrarse en entornos desfavorecidos social y/o familiarmente.	Todos	Todo el curso	Claustro	Personales y materiales	Planes de trabajo, actas y seguimiento de los refuerzos.
Familias					
Mantener a las familias informadas de forma conjunta e individual a lo largo del curso escolar sobre aspectos de organizativos del centro y de la evolución de sus hijos/as a nivel académico y/o emocional.	Familias	Todo el curso	Claustro	Personales y materiales	Actas de las distintas sesiones celebradas.
Informar a las familias a través de EducamosCLM de los boletines trimestrales y/o los informes correspondientes.	Familias	Todo el curso	Director y profesorado	Personales y plataforma EducamosCLM	Boletines generados en EducamosCLM.
Contribución al establecimiento de relaciones fluidas con las familias a través de distintos cauces.	Familias	Todo el curso	Claustro	Personales	Seguimiento a través de las actas de las distintas reuniones

					mantenidas. Actividades que impliquen a las familias en la PGA. Horario de atención a las familias.
Profesorado					
Realizar reuniones de Claustro, Equipo de Ciclo Infantil-Primaria según lo establecido en el calendario.	Profesorado	Todo el curso	Claustro	Personales, actas y Plataforma Educamos.	Calendario de reuniones establecido.
Implicación en las actividades propuestas en la PGA.	Profesorado	Todo el curso	Claustro	Personales	Actividades realizadas con el apoyo del Claustro.
Coordinación a la hora de elaborar las PPDD y el establecimiento de criterios de evaluación.	Profesorado	Inicio de curso	Claustro	Personales y actas	Actas en las que se reflejen los acuerdos tomados.
Incluir los acuerdos derivados de las reuniones del PTEE	Profesorado	Todo el curso	Claustro	Personales	Actividades/ metodología visibles en las actas de PTEE.

PLAN ACTUACIÓN EQUIPO DIRECTIVO

Actuaciones	Cursos	Calendario	Responsables	Recursos	Evaluación
Velar por mantenimiento del edificio e instalaciones en colaboración con el Ayuntamiento.	Todos	Todo el curso	Director y profesorado	Personales	Edificio e instalaciones en buen estado
Velar por el funcionamiento del Centro en relación a toda su organización académica, pedagógica y docente a través de los distintos órganos de participación y la colaboración con la Comunidad Educativa.	Todos	Todo el curso	Director	Personales	Procesos de evaluación programados
Dirigir y coordinar las actividades programadas en colaboración con los responsables de las mismas.	Todos	Todo el curso	Director	Personales	Correcta coordinación y direccion de las actividaes programadas
Colaborar con los órganos de la Administración Educativa.	Todos	Todo el curso	Director	Personales	Colaboración según se demande
Gestionar los medios materiales y económicos del centro.	Todos	Todo el curso	Director	Personales y gestión económica	Aprobación de la cuenta de gestión
Fomentar y coordinar la participación de los distintos sectores de la Comunidad Educativa.	Todos	Todo el curso	Director	Personales	Fomento de la participación a través de la propuesta de actividades

- Horario de atención a padres

Grupo	Tutor	Horario
INFANTIL	D. Carlos Leal Pareja	Martes de 14:00 a 15:00
PRIMARIA	D. Carlos Fernández-Bravo Peñuela	Martes de 14:00 a 15:00

Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

- Servicios complementarios

  No existen datos.

Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que impartan enseñanzas de educación infantil).

- Periodo de adaptación

  PERIODO DE ADAPTACIÓN ALUMNOS 3 AÑOS CURSO 2025-2026

  El período de adaptación del alumnado de 3 años en el mes de septiembre será ha sido el siguiente:

DÍAS DE SEPTIEMBRE	HORARIO
09, 10 y 11	09:30 - 11:00
14 y 15	9:30 - 11:45
16 y 17	9:00 - 12:00
A partir del día 18	9:00 - 13:00 (Horario normalizado)

Horario a partir del mes de octubre	9:00 - 14:00

  No se ha realizado periodo de adaptación porque no se ha incorporado ningún alumno/a en E.I. 3 años.

Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

  AULA DE INFANTIL. Actividades en enseñanza-aprendizaje y atención a familias.

  AULA DE PRIMARIA. Actividades de enseñanza-aprendizaje y atención a familias.

  AULA DE USOS MÚLTIPLES. Se utiliza para los desdobles de Lengua, Matemáticas y Conocimiento del Medio, para el área de Música y Religión. Biblioteca y actividades de animación a la lectura. Además de para realizar actividades donde se involucre a todo el alumnado del centro por ser el aula mayor. También para reuniones del Claustro.

  DESPACHO/ SALA DE PROFESORES/ORIENTACIÓN. Se utiliza como despacho de dirección, de la Orientadora, sala de profesores y atención a familias si fuera necesario.

  HALL. Exposiciones de los trabajos realizados, decoraciones y celebración de actividades complementarias.

  PATIO DE RECREO Y PISTA POLIDEPORTIVA. Educación Física, actividades plásticas, ensayos de actividades artísticas y recreos inclusivos.

Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

- Claustro del profesorado

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Balmaseda de la Cruz, Alba	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	PCT-CL	null
Fernández-Bravo Peñuela, Carlos	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	EM.JEF.INT - ES.JEFE.EM - R. PLAN LE	null
García Alañón, María Ángeles	0590 - ORIENTADOR/A	RESP. OR. - COR B.PRO - ES.INT.EQ1 - EM.EQ.AEV	null
González Camacho, Carlos Javier	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	ES.INT.EQ1 - COR.FT.DIG - ES.JEF.INT - EM.EQ.AUX	null
Leal Pareja, Carlos	0597 - EDUCACION INFANTIL	DIRECTOR - C.PREV. - ES.JEFE.EM - EM.INT.EQ1 - COORD.CIC - EM.EQ.AEV	null
Molina Martos, Antonio	0597 - MÚSICA	ES.INT.EQ1 - EM.EQ.AEV	null
Moreno Albalate, Yolanda	RELIGION	ES.INT.EQ1 - EM.EQ.AEV	null
París Lázaro, Lydia	0597 - EDUCACION INFANTIL INGLÉS	null	null
Rodríguez Perona, Jessica	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	PCT-CM	null
Valero Rodrigo, Noelia	0597 - EDUCACION INFANTIL INGLÉS	null	París Lázaro, Lydia

- Comisión de Coordinación Pedagógica

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Balmaseda de la Cruz, Alba	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	PCT-CL	null

Fernández-Bravo Peñuela, Carlos	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	EM.JEF.INT - ES.JEFE.EM - R. PLAN LE	null
García Alañón, María Ángeles	0590 - ORIENTADOR/A	RESP. OR. - COR B.PRO - ES.INT.EQ1 - EM.EQ.AEV	null
González Camacho, Carlos Javier	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	ES.INT.EQ1 - COR.FT.DIG - ES.JEF.INT - EM.EQ.AUX	null
Leal Pareja, Carlos	0597 - EDUCACION INFANTIL	DIRECTOR - C.PREV. - ES.JEFE.EM - EM.INT.EQ1 - COORD.CIC - EM.EQ.AEV	null
Molina Martos, Antonio	0597 - MÚSICA	ES.INT.EQ1 - EM.EQ.AEV	null
Moreno Albalate, Yolanda	RELIGION	ES.INT.EQ1 - EM.EQ.AEV	null
París Lázaro, Lydia	0597 - EDUCACION INFANTIL INGLÉS	null	null
Rodríguez Perona, Jessica	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	PCT-CM	null
Valero Rodrigo, Noelia	0597 - EDUCACION INFANTIL INGLÉS	null	París Lázaro, Lydia

- La persona que ejerce la tutoría

Grupo	Tutor
INFANTIL	Leal Pareja, Carlos
PRIMARIA	Fernández-Bravo Peñuela, Carlos

Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los organos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada centro.

- Órganos y responsabilidades

CALENDARIO ORIENTADORA

CALENDARIO ORIENTADORA -- CURSO 2026-2027		
	11	SEPTIEMBRE
	25	SEPTIEMBRE
	9	OCTUBRE
	23	OCTUBRE
	6	NOVIEMBRE
	27	NOVIEMBRE
	11	DICIEMBRE
	15	ENERO
	29	ENERO
	12	FEBRERO
	26	FEBRERO
	12	MARZO
	3	ABRIL
	16	ABRIL
	30	ABRIL
	14	MAYO
	4	JUNIO
	18	JUNIO

COORDINACIÓN DEL EQUIPO DE ORIENTACIÓN Y APOYO

La coordinación del Equipo de Orientación y Apoyo con la AL y Dirección se realizará los viernes de forma quincenal coincidiendo con la asistencia de la Orientadora al centro aunque la coordinación completa del EOA será mensualmente los lunes en el recreo por Teams en el calendario que establezca la Orientadora y es el siguiente:

MES	FECHA
OCTUBRE	19
NOVIEMBRE	23
DICIEMBRE	14
ENERO	25
FEBRERO	22
MARZO	15
ABRIL	26
MAYO	24
JUNIO	14

ORGANIZACIÓN DEL REFUERZO/APOYO EDUCATIVO

El refuerzo Educativo durante el curso escolar 2026-2027 se ha centrado en un refuerzo general en las áreas de Lengua, Matemáticas y Conocimiento del Medio realizando un desdoble en las citadas áreas en el grupo de Primaria:

GRUPO 1: 1º , 2º Y 3º Educación Primaria

GRUPO 2: 4º, 5º Y 6º Educación

En el grupo de Educación Infantil la maestra de AL llevará a cabo un Programa de Estimulación del Lenguaje Oral (PELO) y la maestra de PT un programa de mejora de las funciones cognitivas.

En Educación Primaria, la maestra de AL llevará a cabo un apoyo a la competencia lingüística.

Sesiones	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
9:00 a 9:45					PELO

9:45 a10:30					Apoyo AL
10:30 a 11.15	PT	PT			Apoyo AL
11:15 a 12:00					Apoyo
12:00 a 12:30	RECREO				
12:30 a 13:15			Apoyo		Apoyo AL
13:15 a 14:00					Apoyo AL

ORGANIZACIÓN DE TURNOS RECREOS

La organización en los recreos se organizará en turnos que quedarán visibles en la puerta del mismo. Siempre habrá un maestro/a en la vigilancia de recreo que será el responsable de esa sesión, se encargará de que el alumnado deje la zona de recreo recogida y del cierre del almacén.

COORDINACIÓN PLAN TRANSICIÓN ENTRE ETAPAS

Durante este curso escolar participaremos nuevamente en el PTEE con el IES Mónico Sánchez. La planificación y día de las sesiones todavía no están acordadas por lo tanto, se presentarán más adelante en una adenda.

COORDINACIÓN ENTRE LOS DISTINTOS COMPONENTES DEL CLAUSTRO

Debido a la peculiaridad del centro en el que disponemos de dos maestros/as en horario completo, uno a media jornada, dos a un tercio de jornada, cuatro son maestros/as itinerantes, en el que no se coincide todos a la vez, se establecen las siguientes actuaciones para garantizar la correcta coordinación;

- Se procurará poner las distintas reuniones en el día en el que hay más maestros/as de forma presencial en el centro. Durante este curso escolar serán los miércoles de forma

quincenal.
- Se facilitará que los maestros/as que no estén en el centro ese día puedan conectarse de forma telemática.
- Se subirá a Teams la convocatoria a Claustro para que conozcan con anticipación el orden del día y puedan realizar aportaciones previas.
- Se entregará un calendario de reuniones para que todo el profesorado conozca con antelación la fecha de las mismas.
- Todas las actas quedarán subidas al canal correspondiente de Teams para el conocimiento de todos/as especialmente para el profesorado que no puede asistir.
- Se crearán distintos canales en Teams (Clausto, Ciclo, Evaluación¿) para que puedan realizar sus aportaciones a las distintas reuniones.
- Se habilitará en el despacho un casillero individual en el que se irá dejando todo lo que se entregue para garantizar que reciban toda la información que se entregue en papel.

Órganos de gobierno	Equipo. Directivo	No procede
	Claustro con funciones CCP	Quincenal
	Consejo. Escolar	Trimestral, según convocatoria
Órganos de coordinación docente (según tipo de centro)	Tutoría	Semanal, según horario
	Junta de profesores de grupo	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
Responsables de funciones específicas	Formación	Carlos Javier González Camacho
	Actividades complementarias y Extracurriculares	Carlos Leal Pareja
	Biblioteca	Carlos Fernández-Bravo Peñuela
	Riesgos Laborales	Carlos Leal Pareja
	Igualdad	Mª Ángeles García Alañón

E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

- Actividades extracurriculares propuestas

Actuaciones	Cursos	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Salidas al entorno de Luciana: Parque del Paseo de los Eucaliptos, zona recreativa en el río Bullaque, Guadiana, Plaza Consistorial, Ayuntamiento, Biblioteca.	Todos	Todo el curso	Claustro	Personales	Realización de al menos 1 salida por trimestre.
Visitas con el alumnado fuera de la localidad.	Todos	Todo el curso	Claustro	Personales y económicos dependiendo de la actividad.	Realización de al menos 1 salida fuera de la localidad durante el curso.

Participación en actividades solidarias	Todos	Todo el curso	Claustro	Personales y colaboración externa	Participación en al menos 1 actividad solidaria durante el curso.
Visita a la Biblioteca municipal para realizar el préstamo de libros	Todos	Todo el curso	Tutores/as y responsable del Plan de lectura	Personales y colaboración externa	Realización del préstamos de un libro cada 3 semanas aproximadamente.
Charlas de sensibilización sobre diversos temas (Educación Emocional, Igualdad de género, Ciberacoso).	Todos	Todo el curso	Claustro	Personales y colaboración externa	Realización de al menos 1 charla a lo largo del curso escolar.
Participación en distintos concursos	Todos	Todo el curso	Claustro	Personales	Participación en al menos 1 concurso a lo largo del curso escolar.
Simulacro de emergencia	Todos	Todo el curso	Claustro y responsable de PRL	Personales	Realización y registro del simulacro según lo establecido.
Participación en el "Programa Nosotros Proponemos" y salida a Ciudad Real para exponer los trabajos en la facultad de Educación (febrero)	Primaria	Todo el curso	Director, tutor Primaria y profesores de Primaria	Personales y colaboración externa UCLM	Trabajo y exposición realizadas y evidencias de participación con fotografías.
Participación en el PTEE. Reuniones y actividades programadas	6º EP	Todo el curso	Dirección y maestros de 6º E.Primaria	Personales y colaboración externa	Actas de las reuniones y evidencias de participación en las actividades a través de fotografías
Convenido con Entreparques - Participación en las actividades que se programen (Convivencia con el alumnado de Primaria de otros pueblos, convivencia 6º y 1ºESO...)	Primaria	Todo el curso	Dirección y tutores	Personales y colaboración externa	Realización de la actividad programada y subida a las redes sociales.
Día de las bibliotecas. Visita a la biblioteca Municipal para asistir a un cuentacuentos.	Todos	26 de octubre	Tutores y responsable Plan de Lectura	Personales y colaboración externa	Realización de la actividad programada y subida a las redes sociales.
Fiesta de la primavera. Salida al campo para ver las características de la estación y desayunar.	Todos	En abril o mayo	Claustro	Personales	Realización de la actividad programada y subida a las redes sociales.
Halloween. Realización de una fiesta temática en la que los niños/as vendrán disfrazados y traerán un desayuno temático. Decoración en familia para el colegio(escobas, sombreros, calabazas¿) para que las familias colaboren con la decoración y manualidades en clase. **Día de todos los Santos.** Conocemos el día de todos los Santos y realizamos una actividad.	Todos y familias	30 de octubre	Tutores y especialista en Inglés	Personales	Realización de la actividad programada y subida a las redes sociales.
Sensibilización Acoso Escolar. Actividades del programa Somos Únicos de ColaCao.	Todos	A lo largo del curso	Responsable Plan Igualdad y tutores.	Personales	Evidencias de realización del programa a través de

					fotografías.
Taller de matemáticas en la UCLM en la Facultad de Educación de Ciudad Real.	Todos	Pendiente de confirmar	Responsable de formación	Personales y colaboración externa (UCLM)	Realización de la actividad programada y subida a las redes sociales.
Celebración del otoño. Salida al paraje del río a desayunar y coger hojas secas y piñas para decorar.	Todos	Octubre	Claustro	Personales	Realización de la actividad programada y subida a las redes sociales.
Día Internacional de los Derechos la Infancia.	Todos	20 de noviembre	Tutores	Personales	Realización de la actividad programada y subida a las redes sociales.
Plan Director : Uso seguro de las tecnologías **Plan Director** : Protección del medio ambiente y la naturaleza.	Todos	3º Trimestre 3ª semana marzo	Claustro	Personales y colaboración externa	Realización de la actividad programada y subida a las redes sociales.
Conmemoración del día Internacional de la eliminación de la violencia contra la mujer. Realización de un mural y lectura de manifiesto.	Todos	25 de noviembre	Tutores y responsable Plan Igualdad	Personales	Realización de la actividad programada y subida a las redes sociales.
Conmemoración de la Constitución y celebración del Día de la discapacidad. Derechos fundamentales. (Juego de cartas de la ONCE)	Todos	4 de diciembre	Responsable igualdad, PT y tutores.	Personales y Colaboración externa	Realización de la actividad programada y subida a las redes sociales.
Mañana navideña.	Todos	22 diciembre	Claustro	Personales y colaboración externa	Realización de la actividad programada y subida a las redes sociales.
Calendario navideño	Todos	Diciembre	Claustro	Personales y colaboración externa.	Realización y entrega de la felicitación a las familias.
Día escolar de la no violencia (31 de enero)	Todos	Enero	Tutores y responsable Plan Igualdad	Personales	Realización de la actividad programada y subida a las redes sociales.
Carnaval.	Todos	Febrero	Tutores	Personales y colaboración externa	Realización de la actividad programada y subida a las redes sociales.
Día internacional del cáncer infantil (15 de febrero)	Todos	Febrero	Tutores y responsable Plan Igualdad	Personales	Realización de la actividad programada y subida a las redes sociales.
Día internacional de la mujer (8 de marzo). **Actividades junto al centro de la Mujer de Malagón.** **Exposición de mujeres poetisas importantes (Biblioteca municipal)**	Todos	Marzo (Pendiente de confirmación)	Tutores y responsable Plan Igualdad	Personales	Realización de la actividad programada y subida a las redes sociales.
Salida con la Confederación Hidrográfica del Guadiana. Paseo y talleres por nuestros ríos.	Todos	Pendiente de fecha	Tutores y actividades complementarias	Personales y colaboración externa	Realización de la actividad programada y subida a las redes sociales.

Semana Digital: Code Week, InnovaRetosCLM. EfeCodes	Todos	Del 30 de marzo al 2 de abril A determinar	Tutores y responsable de Plan Digital	Personales y colaboración externa	Realización de al menos un reto y subido a las redes sociales. 1 efeméride anual.
Día internacional del libro (23 de abril)	Todos	Abril	Tutores y responsable del `Plan de lectura.	Personales	Realización de la actividad programada y subida a las redes sociales.
Día de Europa (9 de mayo).	Todos	10 de mayo	Tutores	Personales	Realización de la actividad programada y subida a las redes sociales.
Cruces. Elaboración de la cruz.	Todos	Mayo	Claustro y maestra de religión.	Personales y colaboración externa	Realización de la cruz y participación en el concurso del Ayuntamiento.
Día de las familias. Las familias podrán asistir al centro a realizar distintas actividades (cuentacuentos, explicar sus trabajos, manualidades, juegos tradicionales...)	Todos	Mayo	Claustro	Personales y colaboración externa	Realización de la actividad programada y subida a las redes sociales.
Proyecto optimización de las competencias lingüística, matemática y plurilingüe de la UCLM.	Todos	A lo largo del curso.	Claustro	Personales y colaboración externa UCLM	Realización de la actividad programada y subida a las redes sociales.
Fiesta de graduación y fin de curso	Todos	22 de junio	Claustro	Personales y colaboración externa	Realización de ambas celebraciones y subida a las redes de la actividad

F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a **1 de septiembre**.

- Concreción del proyecto de gestión

  En nuestro centro, la gestión económica se establece de una forma global en base a las necesidades y propuestas que van surgiendo a lo largo de los cursos que engloba el presupuesto y se ejecutan según la disponibilidad de fondos una vez estudiada su disponibilidad y oportunidad. A continuación, se presenta el estado de cuentas del centro a 1 septiembre de 2026.

Como se tuvieron que realizar modificaciones en algunos apuntes, el presupuesto no se visualiza correctamente pero se quedó presentado de forma correcta oficialmente.

COMPARACIÓN DE INGRESOS Y GASTOS DEL PRESUPUESTO POR CUENTAS A FECHA 01/09/2026			
Cuenta Descripción	Presupuestado	Contabilizado	Diferencia
1. INGRESOS	2.200,91	1164,44	1036,47
101 RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN (229)	1905,91	768,44	1137,47
103 OTRAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS 10303 DIPUTACIÓN PROVINCIAL	0,00	396,00	-396,00
105 RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN (229) 10507 Concepto 487	295,00	0,00	295,00
2. GASTOS	3970,91	1237,37	2733,54
202 RC MAQUINARIA, INSTLACIONES Y UTILLAJE	200,00	0,00	200,00
204 RC MOBILIARIO Y ENSERES	350,00	195,39	154,61
206 MATERIAL DE OFICINA	800,00	128,97	671,03
207 MOBILIARIO Y EQUIPO	500,00	0,00	500,00
208 SUMINISTROS	100,00	7,20	92,80
20901 LÍNEA TELEFONÍA FIJA COMUNICACIONES	500,00	321,03	178,97
210 TRANSPORTES	0,00	396,00	-396,00
212 GASTOS DIVERSOS	780,91	128,93	651,98
213 TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS	150,00	59,85	90,15
214 PAGOS POR CONCEPTOS 229	590,00	0,00	590,00

G. Planificación de la Evaluación Interna

Planificación de la Evaluación Interna.

Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.